

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име **ГАЛЯ ПЕТРОВА**

Адрес

Телефон

E-mail

Националност **България**

Дата на раждане

Трудов/ПРОФЕСИОНАЛЕН
СТАЖ

30 г.

• **Дати (от-до)**

28.02.2017 г. до момента

• **Име и адрес на
работодателя**

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул.
„Триадица“ 2

Проект "Повишаване на капацитета на служителите в
сферата на закрилата на детето, социалните услуги и
социалното подпомагане"

• **Заемана длъжност**

Областен координатор за област Габрово

• **Основни дейности и
Отговорности**

Оказвам техническа и методическа подкрепа на доставчиците на социални услуги за координация и партньорство между институциите и доставчиците, предоставящи социални услуги на областно ниво. Изготвям периодични анализи на нуждите от обучения за област Габрово. Консултирам общинските власти, доставчиците на социални услуги, представители от свързани сектори, работещи в областта на планиране, управление и реструктуриране на социални услуги. Изготвям мониторингови доклади, отчети, аналитични справки, предложения и други документи, свързани с изпълнението на заложените приоритети, цели и дейности в областните и общинските стратегии за развитие на социалните услуги за областта. Събирам информация и изследвам профила на доставчиците на социални услуги в област Габрово, за които поддържам база данни. Оказвам подкрепа за развитие на модерни мрежи от социални услуги за социално включване на лица от уязвими групи.

- **Дати (от-до)** **14.12.2011 г. – 01.01.2016 г.**
- **Име и адрес на работодателя** Агенция за социално подпомагане
гр. София, ул. „Триадица“ 2
- **Заемана длъжност** Проект "Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище"
- **Основни дейности и отговорности** Областен координатор за област Габрово

Като областен координатор по Проект "Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище" бях подготвена, обучена и професионално пряко ангажирана с всички дейности. В областта на социалните услуги за деца и възрастни хора съм запозната в детайли с нормативната уредба. Притежавам професионална компетентност, креативност, организационен опит и аналитични умения, специализирайки в сферата на социалните услуги.
- **Дати (от-до)** **01.09.2009 г. – 12.12.2011 г.**
- **Име и адрес на работодателя** Център за обществена подкрепа към НЧ „Развитие 1869“
гр. Дряново, обл. Габрово, ул. „Стефан Стамболов“32
- **Заемана длъжност** Социален работник
- **Основни дейности и отговорности** Оказвала съм социална помощ и подкрепа на деца и семейства в риск, извършвала съм социална работа с деца и родители от високорисковите общности и с приемни семейства
- **Дати (от-до)** **19.08.2008 г. - 25.08.2009 г.**
- **Име и адрес на работодателя** Дом за възрастни хора с психични разстройства /ДВХПР/ - с. Радовци, община Дряново, обл. Габрово
- **Заемана длъжност** Сътрудник „Социални дейности“
- **Основни дейности и отговорности** Административна социална работа – изготвяла съм досиета с планиране на индивидуални потребности и нужди на потребителите, поддържала съм регистри на потребителите
- **Дати (от-до)** **01.02.2000 г. - 01.08.2008 г.**
- **Име и адрес на работодателя** "Дентал Арт Галя-06" ЕООД, гр. Габрово, ул. „Железопътна“ 18
- **Заемана длъжност** Управител на зъботехническа лаборатория
- **Основни дейности и отговорности** Представлявала съм и съм управлявала фирма, изработвала съм зъбопротезни конструкции
- **Дати (от-до)** **01.08.1998 г. – 01.01.2000 г.**
- **Име и адрес на** Зъботехническа лаборатория – гр. Габрово, ул. "Ивайло"3

работодателя

- **Заемана длъжност** Директор административна дейност
- **Основни дейности и отговорности** Управлявала съм дейността на зъботехническата лаборатория

- **Дати (от-до)** **01.09.1983 г. – 06.07.1998 г.**
- **Име и адрес на работодателя** Окръжна стоматологична поликлиника
гр. Габрово, ул. Възраждане"1
- **Заемана длъжност** Зъботехник
- **Основни дейности и отговорности** Стоматологични услуги – изработвала съм зъбопротезни конструкции

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **Дати (от-до)** **2010 г. - 2011 г.**
- **Име и вид на обучаващата или образователната организация** Технически университет – гр. Габрово.
- **Придобита образователно-квалификационна степен** Висше образование – образователна степен „**Магистър**”
- **Придобита специалност** „Социални дейности”

- **Дати (от-до)** **2007 г. - 2010 г.**
- **Име и вид на обучаващата или образователната организация** Технически университет – гр. Габрово.
- **Придобита образователно-квалификационна степен** Висше образование- образователна степен „**Бакалавър**”
- **Придобита специалност** “Социални дейности”

- **Дати (от-до)** **1994 г.- 1995 г.**
- **Име и вид на обучаващата или образователната организация** Полувисш медицински институт – гр. Пловдив
- **Придобита образователно-квалификационна степен** Полувисше медицинско образование – **професионален бакалавър**

- **Придобита специалност** "Зъботехника"

- **Дати (от-до)** 1981 г. – 1983 г.

- **Име и вид на обучаващата или образователната организация** ИЗКССО "Д-р Ненчо Николаев" – гр. Варна.
- **Придобита образователно-квалификационна степен** Средно специално образование
- **Придобита специалност** "Зъботехника"

- **Дати (от-до)** 1977 г. – 1981 г.

- **Име и вид на обучаващата или образователната организация** Математическа гимназия – гр. Габрово
- **Придобита образователно-квалификационна степен** Средно образование
- **Придобита специалност** Математика

Посочете кратка информация за последната работа: Проект "Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане"

Агенцията за социално подпомагане успешно реализира проект "Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане". Същият се финансира по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Във връзка с осъществяването на изпълнение на задачите по проекта, изпълнявам прецизно функциите си на областен координатор. Редовно предоставям информация за изпълнение на текущите дейности, насочени към повишаване на капацитета, уменията за планиране и управление на развитието на системата от социални услуги, с преки потребители – деца и възрастни лица. За постигане на целите по проекта извършвам редица проучвания, анализи и наблюдения, които служат за основа на адекватна оценка на нуждите на потребителите и регионалното планиране на услугите, като се отчитат най-добрите практики, както за самите услуги, така и на модели за взаимодействие на местно равнище. Организирам, координирам логистиката и провеждането на обученията на целевите групи – служители от социалните услуги, работещи с деца и лица. Мониторирам същите, както и провежданите индивидуални и групови супервизии към Дирекции „Социално подпомагане“ на територията на област Габрово. Към момента на изпълнение на Проекта имам изяви в електронните медии на областно ниво.

Длъжността Ви по проекта: Областен координатор за област Габрово

Лични умения и компетенции

Умея да работя в екип. Имам отлична социална компетентност, осъществявам успешна и ефективна комуникация на професионално и лично ниво. Позитивна личност съм и в проблемни ситуации се справям резултатно с настойчивост, етично отношение и дипломатичност. Мотивирана съм за придобиване на допълнителна квалификация, проявявам желание за участие в обученията и курсове. Притежавам умения за анализиране и планиране на работата, в т.ч. приоритетно планиране.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

Други езици

Английски език

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Добро
Добро
Добро

Други езици

Руски език

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Добро
Добро
Добро

Социални умения и компетенции

*Работа в екип,
комуникация с хора и
институции, работа в
мултикултура среда, и
др.*

През етапите на професионалното си развитие съм работила с различни екипи от професионалисти и специалисти. Общувала съм с целевите групи - деца в риск, самотни родители, осиновени и осиновители, приемни родители, деца и лица с увреждания. Към настоящия момент трудовата ми дейност е свързана със социалните дейности и комуникацията с хора от различни социални слоеве, което допринесе за развитите ми много добри социални умения, дипломатичност, толерантност и добронамереност.

С отговорност се отнасям към екипната работа. Настроена съм положително към нея и считам, че тя е в основата за постигане на високи цели и резултати. Работя с желание и съм готова да нося отговорности, да участвам във взимането на самостоятелни и колективни решения. Отстоявам позициите си, като се стремя се да не допускам конфликтни ситуации. Отнасям се отговорно и професионално към поставени цели и задачи и тяхното изпълнение в срок. Като областен координатор за област Габрово, значително надградих социалните си умения – изградих много добри професионални взаимоотношения с представители на Областна администрация Габрово, общинските администрации от областта, ръководители на социални услуги, представители на НПО сектор и териториални структури на АСП в област Габрово. Придобих по-висока инициативност и увереност. Работата в динамична среда и повишена мобилност не са предизвикателство пред мен.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.

Притежавам много добри организационни умения придобити в професионална среда, основно като областен координатор. Имам опит в организирането на работни и мониторингови срещи, семинари. В рамките на служебните си задължения и ангажменти съм организираща и участвала в обучения по планиране, управление, предоставяне и контрол върху качеството на социалните услуги.

На доброволни начала съм иницираща, организираща и участвала в обучения по Първа долекарска помощ със специалното участие на екип от областния Български червен кръст в стартиращите услуги от резидентен тип по проект "Детство за всички" - Центрове за настаняване от семеен тип в община Габрово и в община Севлиево. Анализираща съм и подкрепяла процеса на деинституционализация на децата на областно равнище в помощ на реструктурирането и трансформирането на социални услуги в общността.

Идентифицираща съм и анализираща ефективността от добри практики при управлението и предоставянето на социални услуги за област Габрово.

Координираща съм анализирането на състоянието на специализираните институции за възрастни лица – за лица с психични разстройства, с физически и сетивни увреждания, с деменция, с умствена изостаналост и стари хора.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Притежавам добри умения за работа с компютър, придобити във времето и курса за компютърна грамотност. Прилагам Удостоверение за професионално компютърно обучение – рег. № 161 от 28.07.2008 г., изд. от ВЕДА КОНСУЛТ ЕООД, гр. Габрово.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Креативна съм и притежавам ораторски умения.
Устойчива съм на стрес.
Притежавам способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ГАЛЯ ПЕТРОВА

Уважаема госпожо Георгиева,

Ангажирам се да кандидатствам по обявата за длъжността **съдебен заседател** към Районен съд, Габрово, която е достъпна на сайта на Общински съвет, Габрово. Взех участие в Информационния ден на 16.07.2019г., приех поканата на съдията и присъствах на 4 съдебни заседания на Окръжен съд, Габрово. Имам силно развито чувство за справедливост.

Подходяща съм за тази позиция, поради няколко причини:

На първо място, считам себе си за високо отговорен човек, координирам голям брой служители на регионално равнище, с постигнати резултати – подобряване на капацитета за планиране, изпълнение, оценка и контрол на политиките в сферата на социалните услуги, социалното подпомагане и закрила на детето. В рамките на служебните си задължения и ангажименти /като областен координатор, работещ по Европейски проекти от 2011 г. с бенефициент Агенция за социално подпомагане/ организирам и мониторирам обучения и супервизии, участвам в изследване на прилаганите стандарти за социални услуги.

На следващо място – разполагам с добри знания и комуникативни умения, свободно общувам с деца и възрастни лица с различни увреждания, с представители от различните етноси, възраст, пол и образование.

Организирана, иновативна и позитивна личност съм. Позната съм с добро име в обществото.

Смятам, че мога да съчетая изпълнение на дейностите по Проекта като областен координатор за област Габрово с работата като съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да съм част от съдебния състав на Районен съд - Габрово.

С уважение,
/Гая Петрова/

16.07. 2019 г.

Приложение: Автобиография.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19 13011
София, ... 18.07 ... 2019 г.

ДО: Г-жа Галя Петрова

Уважаема госпожо Петрова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4726/ 04.07.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОМБДРСБНА

