



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение VI

ОКОНЧАТЕЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширите отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация.
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено
- Докладът трябва да бъде изпратен след изпълнение на дейностите по проекта, в рамките на срока за изпълнение, съгласно чл. 2 от договора
- Докладът се подава по един от следните начини:
 - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

Управляващ орган на

Оперативна програма “Административен капацитет”

Дирекция “ Оперативна програма “Административен капацитет”

Министерство на финансите

ул. “Г. С. Раковски” 102

София 1040

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: Община Габрово, адрес: гр. Габрово 5300, пл. Възраждане 3, ЕИК 000215630, представлявана от Тания Христова – Кмет на община Габрово и Мария Иванова – главен счетоводител на Община Габрово.
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: Силвия Светославова Рачкова - Даскалова – ръководител проект, мобилен тел.: 0884000149, e-mail: daskalova@mail.bg



Европейски съюз



ОПЧАР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 1.3. Пълно наименование по регистрация на партньорите по проекта: Република Полша, Община Нови Сонч; адрес: гр. Нови Сонч 33-300, ул. „Ринец” № 1, идентификационен номер 12 62 011.
- 1.4. Наименование на проекта: **“Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”**.
- 1.5. Номер на договора: Рег. № 10-25-11/01.03.2012 г.
- 1.6. Начална и крайна дата на изпълнение на проекта: 01.03.2012г.-01.09.2013г.
- 1.7. Място на изпълнение на проекта: Република България, Република Полша.
- 1.8. Целеви групи: Общинска администрация – Габрово; общо служители – 191, от които 153 – жени, 38 – мъже; служители с трайно намалена работоспособност – 6.

Проектните дейности са насочени към включване на различни звена от администрацията, предвид идентифицираните потребности и очакваните резултати. Отдел „Управление на човешките ресурси” и служителите с управленчески отговорности пряко участват в прилагането на подходите и системите на управление на човешките ресурси по отношение на своите подчинени и в този смисъл са част от целевата група на проекта. Кметът и членовете на Общински съвет – град Габрово са също целева група, поради факта, че техните правомощия и отговорности по взимане на решения касаят пряко изпълнението на дейностите, както и постигането целите на проекта, а взимането на решения от тяхна страна касае финансирането на дейностите по УЧР и гарантирането на дългосрочната устойчивост на постигнатите по проекта резултати. Представителите на партньорската община представляват част от целевата група на проекта, тъй като чрез предоставяне на свои конкретни практики по отношение на планиране и подбор на служители, подходи в кариерното има развитие и др. Община Нови Сонч ще участва активно при разработването на обща концептуална рамка на Общинска стратегия за УЧР.

Проектните дейности се реализират при условия на недопускане на дискриминация, основана на пол, увреждане, възраст, етническа принадлежност и други. Равенството между половете и липсата на дискриминация са заложени при изпълнение на всички дейности по проекта. Принципът за равенство на половете ще бъде изрично застъпен в бъдещата Стратегия за развитие на човешките ресурси на Община Габрово, както и в документите за прилагането ѝ.

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Дейност 1: Организация и управление на проекта.

Дейността е от съществено значение за цялостното изпълнение на проекта и постигане на неговите цели. През отчетния период екипът по управление на проекта изгради работеща схема за взаимодействие и координация при осъществяване на проектните дейности между членовете на екипа с цел навременно и качествено изпълнение на всяка проектна дейност и постигане целите на проекта и програмата.



Европейски съюз



ОПАРК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.1 Сформиране на екип за управление на проекта и сключване на договори с екипа.

Екипът за управление на проекта е сформиран на 26 април 2012 г. със заповед № 661/26.04.2012 г. на Кмета на община Габрово, като включва: ръководител, координатор по техническото изпълнение на дейностите, координатор, юрист и счетоводител. На 04.05.2012 г. са сключени граждански договори с ръководителя на проекта и със счетоводителя на проекта, подписано е допълнително споразумение с координатора по проекта и са издадени заповеди за възлагане изпълнение на проектни дейности на координатора по техническото изпълнение на дейностите и на юриста на проекта.

През месец юни 2012 г. са изготвени допълнения на заповеди във връзка с дейността по организация и управление на проекта. Със заповед № 993/13.06.2012 г. Кметът на община Габрово допълва своя заповед № 738/04.05.2012 г., регламентираща възнаграждението на Диана Николова – координатор по техническо изпълнение на дейностите по проекта. Същевременно, със заповед № 992/13.06.2012 г. на Кмета на община Габрово е допълнена и заповед № 739/04.05.2012 г. във връзка с възнаграждението на Радостина Кожухарова – юрист на проекта.

С Татяна Петрова Миразчиева – координатор проект е сключен трудов договор № 66/13.06.2012 г. на основание чл. 110 от Кодекса на труда, във връзка с ПМС № 330 от 05.12.2011 г. и заповед № 661/26.04.2012 г., като допълнително споразумение № 224/04.05.2012 г. е прекратено.

През месец юли 2012 г. са издадени две заповеди на Кмета на община Габрово, отнесени пряко към дейност 1 – Организация и управление на проекта. Наличието на същите е във връзка с „Методика за определяне, изплащане и възстановяване на разходите за възнаграждения на служителите в администрацията на централните и териториалните органи на изпълнителната власт, администрацията на органите за местното самоуправление и администрацията на органите на съдебната власт за управление и изпълнение на проекти и за участие в оценка на проектни предложения по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз”, приета с ПМС № 330 от 05.12.2011 г. Заповед № 1361/30.07.2012 г. влиза в сила, считано от 01.07.2012 г., и отменя заповеди №№ 739/04.05.2012 г. и 992/13.06.2012 г. на Кмета на община Габрово, като възлага на Радостина Кожухарова – да участва като юрист на проекта в цялостното управление и изпълнение на проект: „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” с основни задължения: отговаря за изготвяне на тръжните документи, както и провеждането на законосъобразни процедури за избор на изпълнители на обществените поръчки; поддържане на оперативен контакт с външните изпълнители и останалите членове на екипа с оглед гарантиране приложимост и законосъобразност на предвидените дейности. Същата заповед определя изпълнение на възложените и по-горе описани задължения в рамките на работното време на юриста по проекта, като посочва получаване на възнаграждение за лицето по реда на чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Заповед № 1360/30.07.2012 г. на Кмета на община Габрово влиза в сила от 01.07.2012 г. и отменя заповеди №№ 738/04.05.2012 г. и 993/13.06.2012 г., като възлага на Диана Николова да участва като координатор по техническо изпълнение на дейностите в цялостното управление и изпълнение на проект: „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” с основни задължения: отговаря за техническото изпълнение на дейностите по проекта; ще оказва съдействие на Ръководителя на проекта с техническа експертиза при изпълнение на заложените дейности, ще участва в подготовката и провеждането на процедурите за определяне на изпълнители; ще участва в работни групи заедно с представители на изпълнителя и ще осъществява постоянен контрол



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

при изпълнението на предвидените дейности (4-6); организира дейностите по проекта; информира целевата група за предстоящите дейности и следи за обратната връзка; ще предлага на ръководителя на проекта необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта. Заповед № 1360/30.07.2012 г. определя и изпълнението на възложените и по-горе описани задължения в рамките на работното време на координатора по техническото изпълнение на дейностите, като посочва получаване на възнаграждение за лицето по реда на чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

На юриста и координатора по техническото изпълнение на дейностите са изготвени, утвърдени и връчени допълнения към длъжностните характеристики от 20.07.2012 г.

На 13.06.2013г. са сключени анекси към гражданските договори на ръководителя и счетоводителя по проекта.

През месец ноември 2012 г. е изпратено писмо до УО на ОП „Административен капацитет” от инж. Климент Кунев – За Кмет на Община Габрово (съгласно заповед № 2205/16.11.2012 г. на Кмета на Община Габрово) с искане за „съществена” промяна в договора за безвъзмездна финансова помощ № 10-25-11/01.03.2012 г. - проект: “Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” (писмо с рег. № АПИО-08-01-751/20.11.2012 г. на Община Габрово). Същото е във връзка с временна нетрудоспособност на Георги Иванов Цвъркалев – счетоводител на проекта и част от екипа за управление на проекта и съгласно «Ръководство за изпълнение на проекти по ОПАК» в частта: «Изпълнение на проекта». Сключен е анекс №2 към договор № 10-25-11/01.03.2012 г., в който е отразена промяната в екипа за управление на проекта.

С писмо изх.№АПИО-08-01-861#1/27.12.2012г. е прекратен е граждански договор BG051PO002/10/2.5.-01№148/14.05.2012г. с Георги Цвъркалев-счетоводител на проекта, издадена е Заповед № 2668/27.12.2012г. за промяна на екипа за управление на проекта, а на 28.12.2012г. е сключен граждански договор BG051PO002/10/2.5.-01№405/28.12.2012г. с Румяна Стефанова Цонева.

1.2. Срещи за координация на екипа.

Периода на изпълнение на проекта, екипът е провел 39/тридесет и девет/работни срещи, като 8/осем/ от тях са се провели с участието на представители на ръководството на Община Габрово и/или изпълнителите по проведените обществени поръчки. Изготвен е детайлен план за действие на екипа във връзка със заложените проектни дейности до края на проекта, който е актуализиран, с оглед промяната в плана за изпълнение на дейностите. Във връзка с работните срещи на екипа са изготвени съответните протоколи, в които са отбелязани обсъдените въпроси и задачи, както и взетите от екипа решения. Отделно от това, през целия период на изпълнение на проекта, ръководителят изготвяше и представяше пред екипа работен план за съответния месец, с подробно описание на предстоящите задачи, отговорности и срокове за изпълнение. По време на работните срещи са обсъдени всички текущи и бъдещи задачи, с цел изпълнение на индикаторите по проекта. Определен е начин за комуникация между отделните членове на екипа.

На 13.11.2012 г. е проведена работна среща на екипа, на която присъства и взе участие в обсъждане на въпросите от дневния ред управителят на „ЕКС-ПРЕС” ООД – изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Дейности за визуализация и публичност по проект “Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”.

На 28.01.2013 г. се проведе встъпителна среща с определения изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

др.” – „КПМГ Адвайзъри“ЕООД, с оглед обсъждане на календарния график на дейностите и предстоящите през месец февруари задължения на изпълнителя по дейност 3.

На 29.01.2013 г. се проведе първа среща с определения изпълнител на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги за осъществяване на логистика на предвидените проектни дейности, в т. ч. пътувания в страната и чужбина, организиране на семинари, обучения и др.” – „Българска консултантска организация“ЕООД, с оглед обсъждане на календарния график на дейностите и предстоящите през месец февруари задължения на изпълнителя по дейност 3.

1.3. Координация с партньора.

Екипът координира дейностите с партньорската община, като комуникацията се извършваше регулярно по електронна поща и официална кореспонденция с цел информиране на Община Нови Сонч и съгласуване на всички дейности от страна на екипа с представителя на партньора, включително и информиране за изготвените технически доклади до Управляващия орган. Изпратени са официални писма до Кмета на град Нови Сонч от страна на г-жа Таня Христова – Кмет на община Габрово, както и е водена кореспонденция с представителя на партньорската община – г-н Марек Олениач – Секретар на Община Нови Сонч. На партньора е предоставяна подробна информация, заедно с Междинните технически доклади за съответните отчетни периоди (на полски език, в съкратен вид).

Извършена е: Подготовка и превод на информация относно избрани изпълнители и предстоящо сключване на договори; Кореспонденция във връзка с необходим снимков материал за изработване на двуезична брошура; Информирание на партньора за състоялите се работни срещи с изпълнителите и уведомяване за работните визити през февруари и април 2013 г. Стиковане на предстоящите дейности с представителите на партньорската Община.

През месец февруари 2013 партньорът е одобрил изготвената двуезична брошура (дизайн и текст на полски език), изпратена от екипа за нанасяне на корекции от партньора и стиковане на наличната в брошурата информация.

От страна на изпълнителя и със съдействието на екипа по проекта е изисквана информация от Община Нови Сонч за действащите нормативни актове и съществуващи регламенти във връзка с целта на проекта и предстоящо в рамките на Дейност 3, първо работно посещение на представители на Община Габрово в Община Нови Сонч.

През месец февруари 2013 г., във връзка с първо работно посещение, екипът информира партньора за плана на предстоящото пътуване, както и касаещи партньора подробности по пътуването и посещението.

По повод получена програма от страна на изпълнителя „КПМГ Адвайзъри” за първо работно посещение на представители на Община Габрово в Община Нови Сонч, същата е изпратена на партньора за одобрение. Потвърдената в окончателен вид програма, с нанесени корекции от партньора, е преведена на български език и предоставена на изпълнителя.

През месец март 2013 г. екипът информира партньора за всички дейности по организацията и плана на второ работно посещение на шест представители на Община Габрово в Община Нови Сонч, което се проведе в рамките на Дейност 4. Програмата за работното посещение е приета от партньорите без забележки и корекции, като заедно с това е изпратен списък с пътуващите лица и длъжностите, които заемат.

Комуникацията с партньора включи и дейности свързани с организиране и участие на представители на партньора в обученията по дейност 6 и информационния форум по дейност 8.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.4. Изготвяне и изпращане на технически доклади и финансови отчети и искания за междинни плащания.

През периода на изпълнение на проекта, екипът подготвяше отчетна документация, междинен технически доклад и подкрепящи извършените дейности документи. До УО на ОПАК са изпратени 5 междинни технически доклада и 1 годишен технически доклад. Извършено е искане за авансово плащане след сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ № 10-25-11/01.03.2012 г., което е одобрено от Управляващия орган на ОПАК. Изпратено е искане от страна на екипа по управление на проекта до УО на ОПАК за несъществена промяна в бюджета на проекта, плана за разходване на средствата и графика за провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнители.

1.5. Мониторинг.

По проекта се осъществява, както текущ, така и периодичен мониторинг. Екипът по проекта ръководи, контролира и наблюдава процеса по изпълнение на дейностите по проекта, като през отчетния период няма констатирани нередности.

Екипът по управление на проекта, чрез доклад на ръководителя, е предоставил на служителя по нередности в Община Габрово необходимата документация, отнасяща се до проекта, с цел мониторинг върху дейността по проекта и качествено изпълнение на всяка проектна дейност за постигане на целите на проекта и програмата. Не са констатирани нередности, за които да бъде уведомен служителят по нередности към Община Габрово и УО на ОПАК. От ръководителя на проекта са изготвени и предадени на Кмета на Община Габрово и служителя по нередности 15/петнадесет/доклада за напредъка на проекта с оглед изпълнение на задължението на екипа по управление на проекта за осъществяване на мониторинг.

На 19 юни 2012 г. е сключен Анекс № 1 към договор № 10-25-22/01.03.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, на основание чл. 9, подточка 9.4 от Общите условия към Договор с рег. № 10-25-11/01.03.2012 г. и във връзка с писмо на Община Габрово за извършване на промени в бюджета на проекта.

През месец юни 2012 г. е одобрена от УО на ОПАК „несъществена промяна“ на плана за изпълнение на проекта (вх. № АПИО-08-01-314-1/27.06.2012 г. на Община Габрово), предложена от Община Габрово с искане за несъществена промяна.

Във връзка със сключения на 19.06.2012 г. Анекс № 1 е представен в УО на ОПАК от страна на Община Габрово коригиран график на планираните обществени поръчки, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, като графикът е одобрен от УО на ОПАК (вх. № АПИО-08-01-312-1/02.07.2012 г. на Община Габрово).

На 13 декември 2012 г. е сключен Анекс № 2 към договор № 10-25-22/01.03.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, и е извършета „съществена промяна“ на основание чл. 9, подточка 9.4 от Общите условия към Договор с рег. № 10-25-11/01.03.2012 г. и във връзка с писмо на Община Габрово за необходимостта от извършване на промени в екипа за управление на проекта.

След извършен вътрешен мониторинг върху изпълнение на заложените в индикативния план за изпълнение дейности, екипа по управление на проекта, установи, че с



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

оглед повторното обявяване на обществени поръчки с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.” и „Предоставяне на услуги за осъществяване на логистика на предвидените проектни дейности, в т. ч. пътувания в страната и чужбина, организиране на семинари, обучения и др.”, е необходимо да се извърши актуализиране на плана на изпълнение на дейностите по проекта, за което през м.януари 2013 г. е изпратено искане до УО. С писмо вх. № АПИО-04-01-32#1/24.01.2013 г., по искане на Община Габрово, от УО на ОПАК бе одобрена „несъществена промяна“ на плана за изпълнение на дейностите по проекта.

Изпратено е и писмо до УО на ОПАК, с изх. № АПИО-04-01-359/14.03.2013 г. на Община Габрово с искане за извършване на несъществена промяна на договора за безвъзмездна помощ – промяна в плана за изпълнение на дейности и план за извършване на плащания, направено с оглед настъпили обстоятелства и подробни мотиви налагащи промяната, целяща ефективно и целесъобразно изпълнение на заложените в проектното предложение дейности. Искането е одобрено с писмо на УО на ОПАК с вх. № АПИО-04-01-359#/25.03.2013 г.

Системната работа на екипа по изпълнение на дейностите по проекта гарантира устойчивото и качествено изпълнение на проекта, цялостната организация и провеждане на предвидените по план-графика дейности и постигане на желаните резултати.

За нормалното функциониране на офиса на проекта са извършени 2 бр. доставка на канцеларски материали от фирмата – изпълнител избрана от Община Габрово. Сканирани копия на сключените договори на Община Габрово, включващи доставки на канцеларски материали за нуждите на общинска администрация и приемо-предавателни протоколи са приложени към настоящия доклад.

Резултати: Изготвени 5 функционални характеристики на екипа, предмет на длъжности характеристики и/или сключени договори с екипа по проекта; 11 месечни детайлни работни планове със срокове и отговорници; изготвени 6 междинни и 1 окончателен технически доклади; изготвени финансови отчети.

Дейност 2: Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители на външни услуги.

Дейността включва подготовката и провеждането на тръжни процедури за избор на изпълнители на външни услуги за изпълнение на дейностите по подготовка на Стратегия за УЧР и план и насоки за прилагането ѝ, наръчници и формуляри и други документи за внедряване на нови елементи от УЧР в управлението на Община Габрово, както и за организация и провеждане на обучения за служители на Община Габрово. Изборът на вида процедура и провеждането са стриктно съобразени с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

През месец юли 2012 г. е открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Дейности за визуализация и публичност в рамките на проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” с Решение № 53/03.07.2012 г. на Кмета на община Габрово. Решение № 53/03.07.2012 г. е изпратено, на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП, заедно с обявление за обществена поръчка с горепосочения предмет, до „Агенция за обществени поръчки” (изх. № АПИО-08-01-354/03.07.2012 г. на Община Габрово). На 14.08.2012 г., на заседание на комисия, назначена със заповед № 1491/14.08.2012 г. на инж. Климент Кунев – За Кмет на община Габрово (съгласно заповед № 1462/09.08.2012 г. на Кмета на община Габрово), са



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

отворени постъпилите оферти за откритата процедура. С Решение № 106/27.09.2012 г. за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Дейности за визуализация и публичност в рамките на проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, е определено търговско дружество „ЕКС-ПРЕС“ ООД, гр.Габрово. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти е провела своите заседания и е приключила работа си с предаване на съставените протоколи и цялата документация на възложителя. С писмо изх. № АПИО-08-01-647/19.10.2012 г. на Община Габрово до определения изпълнител е изпратена покана за сключване на договор и подготовка на документите, необходими за неговото подписване. На 09.11.2012 г. е сключен договор № 584-АПИО-12 за изпълнение на обществена поръчка. Гаранциите за участие на всички участници са освободени в съответните срокове. Изпратена е информация за сключен договор до АОП в законоустановения срок.

Разработеният от екипа по проекта проект на документацията за обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.” е изпратен за предварителен контрол и одобрение до УО на ОПАК (изх.№ АПИО-08-01-369/09.07.2012 г.), като е получен отговор с указания за корекции в документацията на 01.08.2012 г. (вх.№ АПИО-08-01-369-1/01.08.2012 г. на Община Габрово). Същите са реферирани, съгласно изискванията на УО на ОПАК. С Решение № 73/08.08.2012 г. на Кмета на община Габрово е открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществената поръчка. Решение № 73/08.08.2012 г. е изпратено, на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП, заедно с обявление за обществена поръчка с горепосочения предмет, до „Агенция за обществени поръчки” (изх. № АПИО-08-01-443/08.08.2012 г. на Община Габрово). В срока, посочен в обявлението – 17.30 ч. на 18.09.2012г., е подадена оферта от един участник. С оглед постигане на максимална публичност и респективно постигане на най-добри за възложителя условия, както и защита на обществения интерес и насърчаване на конкуренцията, с Решение № 96/19.09.2012 г. е прекратена откритата процедура. Решението е изпратено на АОП и за издаването му - с писмо изх. № АПИО-08-01-520/20.09.2012 г. на Община Габрово, надлежно е уведомен участникът, подал оферта. След влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата е освободена гаранцията за участие.

Разработеният от екипа по проекта проект на документацията за обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” е изпратена за одобрение на УО на ОПАК (изх.№АПИО-08-01-353/03.07.2012 г. на Община Габрово), като е получен отговор с необходими корекции на 23.07.2012 г. (вх. № АПИО-08-01-353-1/23.07.2012 г. на Община Габрово).

На 25.07.2012 г., с Решение № 63/25.07.2012 г. на Кмета на община Габрово, е открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител на обществената поръчка. Решение № 63/25.07.2012 г., на основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП, заедно с обявление за обществена поръчка с горепосочения предмет, е изпратено до „Агенция за обществени поръчки” (изх. № АПИО-08-01-404/25.07.2012 г. на Община Габрово). Във връзка с постъпило запитване от страна на кандидат-участник в процедурата, установен пропуск в документацията на поръчката и изготвен проект за промяна е издадено Решение № 71/07.08.2012 г. на Кмета на община Габрово за промяна. С Решение № 71/07.08.2012 г. за промяна е удължен срокът, посочен в обявлението, като същият става до 17.30 ч. на 17.09.2012 г. В определения срок е подадена една оферта. С оглед постигане на максимална публичност и респективно постигане на най-добри за възложителя условия, както и защита на обществения интерес и насърчаване на



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

конкуренцията, с Решение № 95/18.09.2012 г. е прекратена откритата процедура. Решението е изпратено на АОП и за издаването му надлежно е уведомен участникът, подал оферта с писмо изх. № АПИО-08-01-519/20.09.2012 г. на Община Габрово. След влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата е освободена гаранцията за участие.

С писмо изх. № АПИО-08-01-529/21.09.2012 г. на Община Габрово е уведомен УО на ОПАК за прекратяване на двете процедури за възлагане на обществени поръчки и предстоящото откриване на нови такива.

След детайлен преглед на документацията и анализ на минималните изисквания към участниците, методиката за оценка и техническата спецификация, екипът на проекта изготви проект на документация за обществената поръчка, който предвижда занижаване на част от изискванията към участниците, но едновременно с това даващ достатъчно гаранции за възложителя за качествено и срочно изпълнение на предвидените дейности и задълженията на изпълнителя.

С Решение № 112/03.10.2012 г. е открита нова процедура за обществената поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“, след съгласуване и утвърждаване на обявлението и документацията за участие. По обществената поръчка са постъпили въпроси от лица, закупили документация за участие, на които своевременно са изпратени отговори, съответно с изх. № АПИО-08-01-609#1/11.10.2012 г. и изх. № АПИО-08-01-662#1/31.10.2012 г., както на лицата отправили въпросите, така и на всички заинтересовани. Издадена е заповед № 2163/14.11.2012 г. на Кмета на община Габрово е назначена комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти по обществената поръчка. С Решение № 154/11.12.2012г. за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“, за изпълнител е определено „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД. Решението е влязло в сила на 27.12.2012г. През м.януари 2013г. между Община Габрово и „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД се сключи договор № 37-АПИО-13/21.01.2013 г. с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“.

Освободени са гаранциите за участие на участници в обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“ – в петдневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, а на класираните на първо и второ място след сключване на договора.

Изпратена е информация за сключен договор, в 7-дневен срок след подписването му, с изх. № АПИО-04-01-40/23.01.2013 г.

С Решение №114/04.10.2012 г. е открита нова процедура за обществената поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” и е одобрено обявлението и документацията за участие. Издадена е заповед № 2172/15.11.2012 г. на Кмета на община Габрово, с която е назначена комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти по обществената поръчка. С Решение №153/11.12.2012г. за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”, за изпълнител е определено „Българска консултантска организация“ ЕООД. Решението е влязло в сила на 27.12.2012г.



Европейски съюз



ОПЧАР Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

През м. януари 2013г. между Община Габрово и „Българска консултантска организация“ ЕООД се сключи договор № 36-АПИО-13/18.01.2013 г. с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“.

Освободена е гаранцията за участие на участниците в обществената поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“

Изпратена е информация за сключен договор в 7-дневен срок след подписването му, с изх.№ АПИО-04-01-39/23.01.2013 г.

По отношение процедурата по възлагане на одит на проекта, то същата ще бъде проведена по сключеното рамково споразумение от Община Габрово с №339-УР-12/11.07.2012г.

Разработена е документация за възлагане на конкретен договор по сключеното рамково споразумение, за възлагане на одит по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“ договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Страните по сключеното на 11.07.2012г. рамково споразумение са: „Грант Торнтон“ ООД, „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС“ ООД, „Делойд Одит“ ООД, „Глобал Адвайзърс“ АД и „Римеса одит“ ООД.

След проверка на актуалността на страните по рамковото споразумение се установи, че от Община Габрово е изпратено писмо изх.№УРП-02-03-303/29.10.2012г. до „Делойд Одит“ ООД за прекратяване на рамковото споразумение по отношение на този изпълнител.

На 31.01.2013г. се проведе среща със служители на отдел „Проекти и икономическо развитие“, отдел „Обществени поръчки, концесии и публично-частни партньорства“ и Дирекция „Финансово-счетоводна“, с оглед уточняване и синхронизиране на действията по възлагане на обществени поръчки за извършване на одити по различните проекти и оперативни програми.

За възлагане на конкретен договор за извършване на одит на проекта, по сключеното рамково споразумение от Община Габрово с №339-УР-12/11.07.2012г., са изпратени писма-покани с изх.№ АПИО-04-01- 423/05.04.2013г. до страните по споразумението, за подаване на оферти за възлагане на одит по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“ договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Със Заповед № 705/23.04.2013г. е назначена комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти По отношение процедурата по възлагане на одит на проекта, то същата ще бъде проведена по сключеното рамково споразумение от Община Габрово с №339-УР-12/11.07.2012г.

Назначената със Заповед № 705/23.04.2013г. комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти е съставила Протокол 1 от 23.04.2013г., Протокол 2 от 25.04.2013г., Протокол 3 от 09.05.2013г., Протокол 4 от 17.05.2013г. и Протокол 5 от 29.05.2013г., като е приключила работата си и е предала изготвените протоколи, ведно с цялата документация на Възложителя, съгласно изискванията на ЗОП. С Решение №72/31.05.2013г. за изпълнител на договор за обществена поръчка с предмет „**Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развитието на**



Европейски съюз



ОПЧЛК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората

човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” е определено търговско дружество „Грант Торнтон” ООД.

На 14.06.2013г. в законоустановения срок са освободени гаранциите на участниците, с изключение на класираните на първо и второ място.

С писмо изх.№АПИО-04.01—610/18.06.2013г. е изпратена покана до определения изпълнител „Грант Торнтон” ООД за сключване на договор и представяне на изискуемите от ЗОП документи. На 08.07.2013г. е подписан договор с избрания изпълнител с №369-АПИО-13/08.07.2013г., след което на 10.07.2013г. в определения в ЗОП срок са освободени гаранциите на класираните на първо и второ място участници.

На 11.07.2013г. е изпратена до АОП информация за сключения по рамковото споразумение договор за обществена поръчка с предмет **„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”**.

На 22.07.2013г. е проведена среща с представители на „Грант Торнтон” ООД, а на 29.07.2013г. е изпратено писмо, с което изпълнителя е уведомен, че се предоставя пълен достъп до необходимата за провеждане на одита документация.

Резултати: Избрани са изпълнители и са сключени 4/четири/ договора за изпълнение на обществена поръчка.

Дейност 3: Подготовка за трансфер на практики в УЧР от общината партньор – Нови Сонч.

На 28.01.2013 г. се проведе встъпителна среща с определения изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.” – „КПМГ Адвайзъри“ЕООД, с оглед обсъждане на календарния график на дейностите и предстоящите през месец февруари задължения на изпълнителя по дейност 3.

На 29.01.2013 г. се проведе първа среща с определения изпълнител на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги за осъществяване на логистика на предвидените проектни дейности, в т. ч. пътувания в страната и чужбина, организиране на семинари, обучения и др.” – „Българска консултантска организация“ЕООД, с оглед обсъждане на календарния график на дейностите и предстоящите през месец февруари задължения на изпълнителя по дейност 3.

На основание чл. 5, ал. 3 от сключения с „Българска консултантска организация“ЕООД договор е изпратена писмена заявка с писмо изх.№ АПИО-04-01-58/31.01.2013г. за организиране на работно посещение в рамките на предвидената по проекта дейност 3: **Подготовка за трансфер на практики в УЧР от общината партньор - Нови Сонч, за 15 представители** на Община Габрово в град Нови Сонч, Полша.

На 01.02.2013 г. в гр. София се проведе съвместна среща с изпълнителите на обществени поръчки с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.” – „КПМГ Адвайзъри“ЕООД и „Предоставяне на услуги за осъществяване на логистика



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

на предвидените проектни дейности, в т. ч. пътувания в страната и чужбина, организирани на семинари, обучения и др.” – „Българска консултантска организация“ЕООД, с оглед обсъждане на предстоящите съвместни действия за реализиране на дейността.

На „КПМГ Адвайзъри“ЕООД са изпратени необходимите документи и информация от Община Габрово и е оказано съдействие за изпращане на същите от партньора, с оглед извършване на детайлен преглед и анализ на партньорските политики и практики за управление и развитие на човешките ресурси.

Съставен е списък на пътуващите представители на Община Габрово и уведомяване на участниците за целта на работното посещение, както и техните ангажименти свързани с постигане на резултатите от осъществяване на дейността. Издадена е заповед № 273/22.02.2013 г. на Кмета на Община Габрово за командироване на участниците в работното посещение. Всички участници своевременно са уведомени за начина на пътуване, датите и началния час на тръгване.

За провеждането на работното посещение, съвместно с „КПМГ Адвайзъри“ЕООД, е разработена програма, която е съгласувана с партньора.

Работното посещение се извърши в периода 25.02.2013г.-01.03.2013г. В същото взеха участие 15 представители на Община Габрово, които се запознаха с политиките и практиките на Община Нови Сонч в областта на УЧР.

Извършен е анализ на документите и резултатите от работното посещение, с цел установяване на конкретните подходи, практики и документи в УЧР, които ще бъдат взаимствани от Община Нови Сонч и трансферирани в Община Габрово. Изпълнението на дейността е приключило, като е представен доклад от изпълнителя с вх. № АПИО-04-01-407/29.03.2013 г. с описание на извършената работа по дейност 3.

След прегледа на доклада на изпълнителя на обществена поръчка „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.”, е съставен приемо-предавателен протокол и е извършено междинно плащане по сключения договор за обществена поръчка.

Съставен е приемо-предавателен протокол и е извършено междинно плащане на приетата работа, след представяне на доклад и фактура по договор за обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”.

Резултати: Установени конкретни подходи, практики и документи в УЧР, които да бъдат взаимствани от Община Нови Сонч, 15 представители на Община Габрово, запознати с политиките и практиките в УЧР на Община Нови Сонч.

Дейност 4: Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за управление на човешките ресурси .

На 05.03.2013 г. до „БКО“ ЕООД е изпратена писмена заявка за организиране на второ работно посещение в Нови Сонч, Полша, в рамките на дейност 4.

В периода 08.04.2013г.-12.04.2013г., бе организирано и проведено второ работно посещение в Нови Сонч, Полша, в рамките на дейност 4, с цел разработване на концептуална рамка за общинска стратегия за УЧР, която да се използва и от двете Общини при детайлизиране на конкретната Стратегия за всяка Община. Осъществено бе предвиденото тридневно работно посещение на 6 представители на Община Габрово в Нови Сонч, заедно с



Европейски съюз



ОПАК Експорти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

представители на изпълнителя на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“, за стратегическо планиране и съвместно разработване на рамката.

Една от дейностите, свързана с разработването на стратегия за управление на човешките ресурси, е проучване на мотивацията на служителите в Общинската администрация. В тази връзка, в периода 25 февруари – 11 март 2013 г. от страна на служителите на Община Габрово, се извърши попълване на въпросник, подготвен от „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД. След обобщаване на резултатите от проведеното проучване на 24.04.2013г. се проведе среща с фирмата изпълнител за представяне на резултатите от проучването и обсъждане на съдържанието и обхвата на разработваната стратегия за УЧР.

Извърши се преглед на представения доклад на изпълнителя на обществена поръчка „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“ по дейност 4, за което се състави приемо-предавателен протокол и се извърши плащане за извършената работа.

С писмо вх.№АПИО-04-01-504/10.05.2013г. изпълнителят на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“ „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД е представил доклад за извършената работа по дейност 4, както и съответните резултати от дейността: разработена Стратегия за управление и развитие на ЧР на Община Габрово и Вътрешни правила за работата на отдел „УЧР“.

Екипът по проекта, след преглед на доклада и разработените документи за съответствие със техническото задание и офертата на изпълнителя, съвместно с представители на ръководството на Община Габрово на 14.05.2013г. проведе работна среща за обсъждането им. По време на работната среща, с оглед направените констатации, се взе решение да се поканят представители на изпълнителя на работна среща за обсъждане на установените непълноти и несъответствия на изпълнението.

На 21.05.2013г. се проведе планираната работна среща, на която екипът съвместно с представители на ръководството на Община Габрово представи пред „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД констатациите си по разработените документи.

С писмо изх.№АПИО-04-01-537/23.05.2013г. са изпратени указания до изпълнителя съдържащи следните мотиви:

Съгласно Техническата спецификация, неразделна част от договора, в т.5 от дейност **Дейност 4: „Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за управление на човешките ресурси“**, са визирани задължения за извършване на: правен анализ на вътрешната нормативна уредба на администрацията, идентифициране документите, чието изменение с оглед прилагане на стратегията е необходимо да бъде прието; Разработените текстове, следва да се предадат на възложителя на хартиен и електронен носител, с мотиви и във вид и съдържание готови за утвърждаване; да се подготвят текстове за изменение на документи на Общината, които да отразят приетата Стратегия за УЧР (правилници и/или стратегически документи на Община Габрово, СФУК, Системата за управление на качеството и др.). Начинът на изпълнение на тази поддейност е описан в представената от Вас Техническа оферта, която също се явява неразделна част от договора.

От прегледа на представения доклад за изпълнение на **Дейност 4: „Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за управление на човешките ресурси“**, се установи непълнота по отношение изпълнението на гореописаната част от възложената на „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД поръчка.

Във връзка с това и на основание чл.13, ал.4 от сключения договор разработеното по **Дейност 4: „Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за управление на**



Европейски съюз



ОПЗК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

човешките ресурси“ е върнато с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него непълноти.

На основание чл. 8, ал. 1, т. 7 от договор № 37-АПИО-13/21.01.2013 г. за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.” са дадени писмени указания във връзка с предприемане на действия, които са необходими за качествено изпълнение на договора, както следва: в стратегията и в плана да се преформулират и доразпишат областите и дейностите, като същите да имат иновативно и модерно съдържание; да се подобри планът, в частност мерките и подходът, като се изведат конкретни такива, които да не бъдат предмет само на разработваните наръчници; да бъдат предложени мерки и дейности за въвеждане на информационна система с оглед оптимизиране на работния процес на отдел УЧР.

Даден е срок за отстраняване на непълнотите и изпълнение указанията до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението, като е посочено, че в рамките на срока следва да се представи нов доклад за извършената работа по **Дейност 4: „Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за управление на човешките ресурси“**, съобразен със забележките и указанията.

С вх.№АПИО-04-01-537#1/10.06.2013г. е представен нов доклад, към който са приложени разработените документи с отразените в тях забележки, както и проект на изменение на СФУК на Община Габрово.

Като част от дейност 4, изпълнителят на обществената поръчка „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД извърши следните под-дейности:

- **Под-дейност 4.1** Преглед и анализ на наличните прилагани политики и практики по отношение на човешките ресурси в Община Габрово

Анализът на Консултанта на политиките и практиките по управлението на човешките ресурси в Община Габрово се базира на основните дейности в тази област:

- Планиране на работната сила
- Търсене и подбор
- Въвеждане на нови служители
- Обучение и развитие на служителите
- Оценяване изпълнението на служителите
- Мотивиране на служителите

В допълнение, анализът на Консултанта се базира на основните дейности, свързани с описаните в Техническото задание приоритетни области в УЧР, а именно:

- Планиране на нуждите от нови служители и подходи при селекция на кандидатите
- Въвеждащи обучения за новопостъпили служители
- Настойничество (в т.ч. менторство и коучинг)
- Стимулиране и мотивация на служителите
- Привличане и работа с доброволци
- Създаване и утвърждаване на организационна култура

Преглед на документи

Във връзка с изпълнението на под-дейност 4.1 „Преглед и анализ на наличните прилагани политики и практики по отношение на човешките ресурси в Община Габрово”, Консултантът изготви списък с документи за преглед, който беше изпратен на Община Габрово. Консултантът прегледа и анализира всички документи, получени от Община Габрово. Пълен списък с прегледаните документи е представен в *Приложение 1* от доклада на изпълнителя. В *Приложение 2* е представена информация за получените материали от Община Габрово по приоритетни области, а в *Приложение 3* прегледаните нормативни документи в областта на УЧР в държавната администрация.



Европейски съюз



СИЯК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Провеждане на структурирани интервюта

Консултантът проведе структурирани интервюта със служители от Общината.

С цел преглед на наличните прилагани политики и практики по отношение на УЧР в Община Габрово беше проведено интервю с началник отдел „Управление на човешките ресурси“. На срещата бяха дискутирани следните въпроси:

Организационна структура и отговорности на отдел „УЧР“

Осигуреност на отдела с ресурси – информационни технологии, хора и др.

Планиране на нуждите от нови служители в Община Габрово

Основните предизвикателства

Текущост на персонала в Общината

Практика за планиране на необходимостта от ЧР в Общината

Набиране и подбор на служители – процес, отговорности в процеса, трудности

Обучение и развитие на служителите

Въвеждащи обучения за новопостъпили служители

Проучване потребностите от обучение

Теми и видове обучения

Измерване на резултатите от проведени обучения

Оценяване изпълнението на служителите

Стимулиране и мотивация на служителите

Създаване и утвърждаване на организационна култура

Консултантът също проведе интервюта с началниците на отдел „Проекти и икономическо развитие“ и отдел „Административно обслужване, материално-техническо обезпечаване и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община Габрово. На срещите бяха обсъдени практиката и предизвикателствата при:

Планиране на нуждите от нови служители

Набиране и подбор на служители

Обучение и развитие на служителите

Оценяване изпълнението на служителите

Стимулиране и мотивация на служителите

- **Под-дейност 4.2** Изготвяне на съвместна разработка на концептуална рамка за общинска стратегия за УЧР и осъществяване на работно посещение в Нови Сонч

Работното посещение в Общината-партньор беше организирано за 6 представители на Община Габрово в рамките на 3 работни дни от 9 до 11 април 2013 година. Списъкът с участниците е представен в *Приложение 4* към доклада на изпълнителя.

Посещението имаше следните цели:

Постигане на общо разбиране за същността на стратегическото планиране и процеса на стратегическо планиране

Запознаване с цикъла на разработване на Общинска Стратегия за УЧР и преминаване през отделните стъпки

Дефиниране на компонентите на концептуалната рамка на общинската стратегия за управление на човешките ресурси

Предоставяне на възможност за провеждане на работни дискусии и обмяна на опит между представителите от Община Габрово и Община Нови Сонч

Във връзка с провеждане на тридневното работно посещение в Нови Сонч, Консултантът разработи програма за работното посещение (*Приложение 5* към доклада на изпълнителя.). Програмата беше изготвена така, че да осигури възможност за провеждане на работни дискусии с цел разписване и съгласуване на концептуална рамка за Стратегията за УЧР в Община Габрово.



Европейски съюз



ОНАВ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Освен програмата за посещението, КПМГ разработи и формуляр за обратна връзка от участниците (*Приложение 6* към доклада на изпълнителя). Програмата и формулярът за обратна връзка бяха предварително съгласувани с Възложителя. Програмата на работното посещение беше съгласувана и с партньорската община. В допълнение, Консултантът разработи и предостави на участниците работен материал за водене на записки от срещите (*Приложение 7* към доклада на изпълнителя).

В края на посещението в Община Нови Сонч участниците попълниха формуляра за обратна връзка, чрез който оцениха отделните елементи на посещението.

- **Под-дейност 4.3** Изготвяне на анализ на нуждите от развитие на ЧР в Общинска администрация – Габрово

Във връзка с под-дейност 4.3 Изготвяне на анализ на нуждите от развитие на ЧР в Общинска администрация – Габрово, Консултантът извърши анализ на съществуващото ниво на мотивация и организационна култура и преглед на идентифицираните потребности и планове за обучение в Община Габрово.

Систематизирането на резултатите от анализа на прилаганите политики и практики по отношение на човешките ресурси в Общината бе извършено в рамките на под-дейност 4.1.

- **Под-дейност 4.4** Разработване на цялостна стратегия за управление на ЧР на Община Габрово.

Разработването на Стратегията за УЧР на Община Габрово беше осъществено на база идентифицираните потребности и с приложение на установените добрите партньорски практики.

Стратегията за УЧР е в пряка зависимост и от Общинския план за развитие 2005 – 2013 г. и годишните планове и цели на Общината, и спомага тяхното успешно изпълнение. При разработването на Стратегията бяха взети предвид добрите практики и действащата нормативна уредба в България.

Консултантът разработи Стратегията, ръководейки се от следните фактори:

Съдържанието да е актуално и адекватно на съвременните тенденции за развитие на и модернизация на държавната администрация

Служителите в Общинската администрация са капитал с възможности за развитие, с опит и компетентност в своята област

С оглед трансфер на знания и опит и устойчивост на процеса, Консултантът проведе срещи с представители от отдел „УЧР“ на Община Габрово при разработването на Стратегията.

В допълнение, по време на проведена среща в Община Габрово, Консултантът съгласува с Възложителя съдържанието на Стратегията за УЧР, както и приоритетните за Общината области.

- **Под-дейност 4.5** Подготовка на текстове за изменение на документи на Община Габрово

При подготовката на текстове за изменение на документи на Община Габрово, Консултантът приложи подход, състоящ се от следните действия:

1. Правен анализ и изготвяне на първоначални проекти
2. Съгласуване на първоначалните проекти
3. Изготвяне на окончателни проекти

Консултантът извърши преглед на следните релевантни нормативни актове (кодекси, закони, подзаконови нормативни актове) и вътрешни правила на Община Габрово, относими към дейностите по УЧР:

Закони: Закон за администрацията, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за защита от дискриминация, Закон за здравословните и безопасни условия на труд, Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;



Европейски съюз



ОПФЕК - Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подзаконовни нормативни актове: Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители, Наредба за документите за заемане на държавна служба;

Вътрешни правила и документи на администрацията по отношение на управлението на човешките ресурси - по-конкретно бяха подробно проучени и анализирани:

Устройствен правилник на община Габрово;

Етичен кодекс за поведение на служителите в община Габрово;

Вътрешни правила за заплатите;

Решение №245/15.11.2012 г. на ОС – Габрово;

Системата за управление и контрол на човешките ресурси на общинската администрация – подсистема на СФУК;

Документи, свързани с Интегрираната система за управление – качество и сигурност на информацията на Община Габрово, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и ISO/IEC 27001:2005.

В резултат на анализа беше идентифицирана потребността от изработване на вътрешни правила за организация и развитие на човешките ресурси в общината като ключов вътрешен документ, систематизиращ процедурите относно управлението на човешките ресурси и отговорностите на административните звена и отделните служители, в съответствие с действащата нормативна уредба и добрите практики от други държави членки на ЕС. Към проекта на Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на Община Габрово бяха изготвени мотиви за тяхното приемане, в съответствие с Техническото задание на Възложителя.

Беше идентифицирана потребност от актуализация на Системата за управление и контрол на човешките ресурси на общинската администрация – подсистема на СФУК. Консултантът актуализира Системата за управление и контрол на човешките ресурси на общинската администрация в съответствие с действащата нормативна уредба и проекта на Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на Община Габрово.

Проектът на вътрешни правила за организация и развитие на човешките ресурси в общината и актуализацията на Системата за управление и контрол на човешките ресурси на общинската администрация – подсистема на СФУК бяха съгласувани с екипа по проекта на Възложителя.

Не беше идентифицирана потребност за изменение или допълнение на други действащи вътрешни нормативни актове и други документи.

С приемо-предавателен протокол от 18.06.2013г. е приета извършената работа от „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД по Дейност 4 и са описани постигнатите резултати.

Със Заповед №1214/28.06.2013г. на Кмета на Община Габрово е одобрена разработената **Общинска стратегия за управление на човешките ресурси**.

Със Заповед №1215/28.06.2013г. на Кмета на Община Габрово е одобрено изменението на СФУК, в подсистемата Системата за управление и контрол на човешките ресурси на общинската администрация.

Със Заповед №1216/28.06.2013г. на Кмета на Община Габрово са одобрени Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на Община Габрово.

Извършено е плащане по дейност 4, на изпълнителя „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД по



Европейски съюз



OPIAK Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

договор за обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“, съгласно сроковете по сключения договор.

Приета е работата и е извършено плащане и по сключения с „Българска консултантска организация „ЕООД договор, съгласно предвидените в същия срокове.

Резултати: *Анализирана политиката в УЧР и нуждата от развитие на човешките ресурси в Община Габрово; изработена концептуална рамка за общинска стратегия за УЧР; изработена и приета Стратегия за УЧР на Община Габрово; изготвено и прието 1 изменение на СФУК, приети 1 Вътрешни правила.*

Дейност 5: Разработване на Насоки и ръководства за прилагане на Стратегията

С вх.№АПИО-04-01-537#2/14.06.2013г. изпълнителят - КПМГ Адвайзъри ЕООД е представил доклад за изпълнение на Дейност 5. Насоките за приложение на Стратегията за УЧР, които изпълнителят разработи, са базирани на разработения план за изпълнение на Стратегията и съдържат детайлни предложения за подходите и методите за практическото изпълнение на приоритетните области в сферата на УЧР, дефинирани в Стратегията. Насоките предоставят и информация за функционалните отговорности за приложение на Стратегията в различните приоритетни области, източници на допълнителна тематична информация и иновативни практики, както и анализ на потенциалните рискове при приложение на Стратегията и мерките за успешното справяне с тях.

Подходът, който изпълнителят предприе за ефективното изпълнение на тази под-дейност включва:

- анализиране на документални източници и добри практики
- разработване на насоките – в това число изготвяне на структура и разписване на насоките;
- представяне и одобрение на насоките от Възложителя.

Изпълнителят разработи шест наръчника за практическо прилагане на предварително идентифицираните като приоритетни за Община Габрово системи в УЧР:

- Планиране на нуждите от нови служители и подходи при селекция на кандидатите;
- Въвеждащи обучения за новопостъпили служители;
- Настояничество (в т.ч. менторство и коучинг);
- Стимулиране и мотивация на служителите;
- Привличане и работа с доброволци;
- Създаване и утвърждаване на организационна култура.

Подходът, който изпълнителят използва при разработването на наръчниците, включи следните стъпки:

Стъпка 1 - Разработване и съгласуване на единна структура и съдържание на шестте наръчника

С цел да се подсигури лесна употреба, изпълнителят отчете необходимостта от унифицираност на съдържанията на шестте оперативни наръчника. Бяха прегледани



Европейски съюз



ОПЧАР: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

аналогични документи на Община Габрово, за да се идентифицират конкретни елементи, с които служителите са свикнали. Същевременно въз основа на предишния си опит, изпълнителят предложи съдържание на ръководствата, което бе обсъдено и потвърдено с Възложителя на среща на 21 май 2013 г.

Стъпка 2 - Разработване на шестте наръчника

След съгласуването на единното съдържание, изпълнителят премина към фактическото им разработване, по време на което съблюдава следните аспекти:

- Да бъдат взети предвид специфичните подходи, практики и документи на община Нови Сонч, които бяха идентифицирани като подходящи в под-дейност 3.1. „Преглед и анализ на политики и практики по УЧР в община Нови Сонч”.
- Да бъдат използвани иновативни и съвременни подходи в приоритетните системи на УЧР.

Методологията, която изпълнителят приложи за разработване на наръчниците, включва:

- систематизиране на подходящите подходи и практики на партньорската община в приоритетните системи в УЧР;
- разписване на методики за прилагане на системите;
- разработване на допълнителни документи и материали;
- определяне на функционалните отговорности по звена и длъжности;
- разписване на практическите наръчници съгласно одобреното съдържание.

Стъпка 3 – Представяне на шестте наръчника

На среща на екипа по проекта на 11 юни 2013 г. бяха представени и обсъдени основните компоненти на шестте наръчника.

С приемо-предавателен протокол от 20.06.2013г. е приета извършената работа от Изпълнителя по Дейност 5 и са описани постигнатите резултати.

Извършено е плащане по дейност 5, на изпълнителя „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД по договор за обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.“, съгласно сроковете по сключения договор.

Резултати: Изготвени Насоки за прилагане на Стратегията; разработени 6 оперативни ръководства за практическо приложение на шест конкретни системи в УЧР.

Дейност 6: Обучения за прилагане на Стратегията и ръководствата

В периода 22-23.06.2013г. се проведе Двудневен семинар/обучение в Ритуалната зала на Община Габрово за стратегическо прилагане на стратегията и насоките към нея – включени осем представители на ръководството на Община Габрово: служители от висшето ръководно ниво и Кмета. В обучението се включиха четирима представители на партньорската община.

В обучението взеха участие 8 представители на висшето ръководство на Община Габрово и четирима представители на партньорската Община Нови Сонч.



Европейска съюз



ОПДАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиция в хората

Основната цел на семинара беше да се запознаят участниците с разработената Стратегия и насоките към нея, както и да изградят умения за стратегическото прилагане на стратегията и разработените към нея документи.

Участниците в семинара от страна на Община Нови Сонч обсъдиха с представителите на Община Габрово самата Стратегия, начините на приложението ѝ и възможните финансови източници за обезпечаването на изпълнението на плана към нея, както и основни моменти от Насоките за прилагане Стратегията и отделните по-детайлно разработени нейни системи.

По време на семинара бяха обсъдени факторите, които влияят върху успешното прилагане на стратегията и съответните рискове. Участниците в семинара идентифицираха следните предложения за действия от страна на Общината по всеки един от факторите. Също така бяха приоритизирани и рисковете, на които трябва да се обърне внимание, както и бяха разработени предложения за дейности, които е препоръчително да се осъществят за успешното реализиране на Стратегията за УЧР и изпълнение на мерките към нея.

В периода 24.06.29.06.2013г. в зала „Габрово“, хотел „Балкан“, гр.Габрово, се проведеха шест обучения с обща продължителност от шест дни за служители от отдел УЧР и служители от средно ръководно ниво по използване на оперативните ръководства/наръчници за практическо приложение на системите за УЧР от Дейност 5. В обучението се включиха и двама представители на партньора - Община Нови Сонч.

Обученията покриха следните теми:

- Създаване и утвърждаване на организационна култура;
- Планиране на нуждите от нови служители и подходи при селекция на кандидатите;
- Въвеждащи обучения за новопостъпили служители;
- Настоящичество (в т.ч. менторство при стартиране на работа и коучинг за персонално развитие)
- Стимулиране и мотивация на служителите
- Привличане и работа с доброволци.

Целта на обученията беше участниците да се запознаят с основните акценти от всеки от наръчниците (концептуална рамка, добри практики и процес) и да усъвършенстват своите умения за практическо приложение на системите за УЧР.

Представителите на партньорската Община взеха активно участие в обученията като предоставиха своя практически опит от прилагането на тези и подобни подходи и системи в Община Нови Сонч.

За всяка от разработените системи за УЧР (наръчници) беше разработено и проведено отделно еднодневно обучение, за което бяха изготвени отделни програми, презентации и допълнителни материали. Съгласно изискването, посочено в Техническото задание на Възложителя, продължителността на обученията за служителите от отдел УЧР беше по-голяма от продължителността на обученията за останалите служители, като всяко от шестте обучения беше проведено в следния формат, одобрен от Възложителя:

- две сесии, в които участваха всички 30 служители от целевата група. Темите на обученията в тази част бяха по-обща, информативни за отделните наръчници, бяха предвидени групови упражнения и дискусии, които фасилитираха процеса на предаване на информация и работни обсъждания между всички участници с оглед



Европейски съюз



ОПЯК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

установяване на споделено разбиране и ефективно практическо прилагане на наръчниците;

- една сесия, в която участваха само представителите на отдел УЧР. По време на тази сесия беше обсъдена ролята на отдел УЧР и бяха разгледани в детайли предложените от Консултанта инструменти, с които служителите от отдел УЧР могат ефективно да подпомагат останалите служители в Община Габрово при прилагане на конкретната система.

Общите сесии, в които участваха директорите на дирекции и началниците на отдели бяха разработени така, че да запознаят участниците с всяка от системите и очакваните от тях ефекти. Това осигури по-лесното прилагане в широк мащаб на нововъведенията, тъй като част от тях касаят цялостно персонала на общинската администрация, а ангажираността на средното ръководно ниво е ключов фактор за прилагането им на практика. При провеждането на тези сесии важен елемент беше и участието на представителите на отдел УЧР, с което се осигури изграждането на партньорство между тях и ръководителите във връзка прилагането на системите и осигуряване на общо разбиране на ролите, ангажиментите и отговорностите на всеки в процеса на практическо приложение на системите.

Специализираните модули, в които участваха само служителите от отдел УЧР бяха разработени така, че да дадат на участниците детайлни познания за прилагането на системите за УЧР и документацията, свързана с тях. Бяха предвидени упражнения и дискусии, чрез които да се подчертае значението на ролята на специалистите по УЧР като партньор на ръководителите и служителите в прилагането на системите и за ръководството на цялостния процес по управление на системите по УЧР.

В резултат на сесиите с отдел УЧР бяха постигнати следните резултати:

- Обсъдени конкретни практически действия за унифициране на вътрешната и външна комуникация и изграждане на интранет страница на Общината
- Разработен Наръчник на интервюиращия и инструменти за оценяване на кандидати
- Разработен Наръчник на новопостъпилия
- Дефинирани роли на отговорника за менторската и коучинг програма и разработени инструменти
- Работна група за практиките за стимулиране и мотивация и инструкции за ръководителите относно оценяване на изпълнението
- Дефинирана роля на отговорника за привличане и работа в доброволци и разработени инструменти за привличане и работа с доброволци.

В периода 12-14.07.2013г. в гр.Трявна се проведе Двудневен комуникационен семинар за нововъведенията в УЧР и запознаване с новите подходи, който обхвана 80 общински служители.

Целта на семинара беше представяне на новите системи за УЧР, начина на прилагането им и желаните ефекти от тях, както и подобряване вътрешно-организационната комуникация, с цел осигуряване на качествени дейности по УЧР.

По време на семинара се бяха използвани разнообразни техники и способности за представяне на информацията по интерактивен начин и повишаване на знанията и уменията на участниците, и групови симулации и упражнения, които допълнително стимулираха



Европейски съюз



ОПЧЛК Чисперти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

екипната работа и спомогнаха за подобряване вътрешноорганизационна комуникация в Община Габрово.

Участниците бяха разделени на основни групи и под-групи и беше осигурен фасилитатор, който да се грижи за ефективната работа на хората от всяка група по време на индивидуални и групови упражнения.

Съдържанието на семинара и начина на поднасяне на информацията бяха насочени към осигуряване на разбиране и приемане на нововъведенията в областта на УЧР от страна на участниците, както и към мотивирането им да прилагат на практика тези нововъведения чрез изтъкване ползите и позитивните резултати от тях.

Ангажименти по изпълнението на тази дейност имаха избраните след провеждане на обществени поръчки: „Българска консултантска организация“ЕООД изпълнител на обществена поръчка, „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” и „КПМГ Адвайзъри“ЕООД - изпълнител на обществена поръчка „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.”.

След преглед на представения доклад по дейност 6 „Българска консултантска организация“ЕООД с вх.№ АПИО-04-01-647/19.07.2013г., се състави приемо-предавателен протокол от 23.07.2013г. за приемане на извършената по дейността работа.

След преглед на представения от „КПМГ Адвайзъри“ЕООД доклад по дейност 6 с вх.№ АПИО-04-01-666/17.07.2013г., се състави приемо-предавателен протокол от 23.07.2013г. за приемане на извършената по дейността работа.

На 12.08.2013г. са извършени съответните плащания по двата договора.

Резултати: *Повишен капацитет на ръководството, висши служители и отдел УЧР в сферата на УЧР, в т.ч.: членове на управленския екип на Общината, обучени в стратегическо прилагане на Стратегията за УЧР и Насоките – 8/осем/; средното управленско ниво и отдел УЧР в Община Габрово, обучени в използване на оперативните ръководства за прилагане на новите системи в УЧР – 30/тридесет/; широк кръг 80/осемдесет/ служители, запознати с новите подходи в УЧР.*

Дейност 7: Одит на проекта - описана в т.6 от окончателния технически доклад.

Дейност 8: Мерки за информация и публичност - описана в т.4 от окончателния технически доклад.

Към настоящия окончателен технически доклад са приложение на хартиен и електронен носител всички подкрепящи документи, доказващи извършените дейности.



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение, както и за броя на участниците

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
<u>Дейност 1</u> Организация и управление на проекта	Въвеждане на целенасочен, стратегически подход към управлението на човешките ресурси в Община Габрово; усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в управлението и развитие на човешките ресурси; повишаване капацитета на служителите от отдел УЧР и на служителите, прилагащи политиката за УЧР в Община Габрово; обмяна на опит, използване на добри практики и подобряване на партньорството между Община Нови Сонч и Община Габрово.	Изготвени функционални характеристики на екипа; сключени договори с екипа по проекта; месечни детайлни работни планове със срокове и отговорници; разработени критерии за вътрешен мониторинг и оценка; изготвени междинни и финални технически доклади; изготвени финансови отчети	Изготвени 18 броя месечни работни планове; Проведени мин. 18 работни срещи на екипа; Изготвени 2 междинни технически доклада, 1 годишен технически доклад за напредъка на проекта, 1 окончателен технически доклад; Финансови отчети – 3 бр.	Изготвени функционални характеристики на екипа; Сключени договори с екипа по проекта Изготвени 16 броя месечни работни планове и 2 плана за действие на екипа; Проведени 39 работни срещи на екипа; Изготвени 5 междинни технически доклади и един годишен
<u>Дейност 2</u> Подготовка и провеждане на тържни процедури за избор на изпълнители на външни услуги.	Въвеждане на целенасочен, стратегически подход към управлението на човешките ресурси	Избрани изпълнители	Проведени тържни процедури; сключени договори за изпълнение.	Проведена три тържни процедури, сключени 3 договора за обществена поръчка. Сключено 1 рамково споразумение във връзка проведена откритата процедура по ЗОП с предмет: Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	в Община Габрово; усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в управлението и развитие на човешките ресурси; повишаване капацитета на служителите от отдел УЧР и на служителите, прилагащи политиката за УЧР в Община Габрово; обмяна на опит, използване на добри практики и подобряване на партньорството между Община Нови Сонч и Община Габрово.			разходите по проекти, изпълнявани от Община Габрово, сключен 1 конкретен договор за изпълнение на одит по проекта.
<u>Дейност 3</u> Подготовка за трансфер на практики в УЧР от общината партньор – Нови Сонч.	Обмяна на опит, добри практики и подобряване на партньорството между Общините Габрово и Нови Сонч.	Установени конкретни подходи, практики и документи в УЧР, които да бъдат взаимствани от Община Нови Сонч. Представители на Община Габрово, запознати с политиките и практиките в УЧР на Община Нови Сонч.	Анализ на опита и практиките на партньора с описание на конкретни подходи, практики и документи; 15 представители на Община Габрово, участвали в работно посещение до Община Нови Сонч и запознати с техните практики.	Анализ на опита и практиките на партньора с описание на конкретни подходи, практики и документи; 15 представители на Община Габрово, участвали в работно посещение до Община Нови Сонч и запознати с техните практики.
<u>Дейност 4</u> Разработване и въвеждане на Общинска стратегия за	Въвеждане на целенасочен, стратегически подход към УЧР.	Анализирана политиката в УЧР и нуждата от развитие на човешките ресурси в Община	Изготвен анализ на прилаганата политика по УЧР в Община Габрово и анализ на нуждите от развитие на	Изготвен анализ на прилаганата политика по УЧР в Община Габрово и анализ на нуждите от развитие на човешките ресурси в Общинска администрация – Габрово;



Европейски съюз



ОПЧАР: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

управление на човешките ресурси		Габрово; изработена концептуална рамка за общинска стратегия за УЧР; изработена и приета Стратегия за УЧР на Община Габрово; изготвени и приети изменения на правилници и/или стратегически документи (където и ако се налага).	човешките ресурси в Общинска администрация – Габрово; изработена концептуална рамка на общинска стратегия за УЧР; Стратегия за УЧР на Община Габрово и план за прилагане на Стратегията.	изработена концептуална рамка на общинска стратегия за УЧР; Стратегия за УЧР на Община Габрово и план за прилагане на Стратегията.
<u>Дейност 5</u> Разработване на Насоки и ръководства за прилагане на Стратегията	Усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в УЧР	Изготвени Насоки за прилагане на Стратегията; разработени оперативни ръководства за практическо приложение на шест конкретни системи в УЧР.	Насоки за прилагане на стратегията за УЧР – 1 брой; ръководства за практическо приложение – 6 броя	Насоки за прилагане на стратегията за УЧР – 1 брой; ръководства за практическо приложение – 6 броя.
<u>Дейност 6</u> Обучения за прилагане на Стратегията и ръководствата	Въвеждане на целенасочен, стратегически подход към УЧР; усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в УЧР.	Повишен капацитет на ръководството, висши служители и отдел УЧР в сферата на УЧР, в т.ч.: членове на управленския екип на Общината, обучени в стратегическо прилагане на	Проведени седем обучения с обучени 38 души от Община Габрово в стратегическото и оперативно прилагане на Стратегията, Насоките и Ръководствата; проведен един комуникационен семинар с 80 обучени лица в новите подходи в УЧР.	Проведени седем обучения с обучени 38 души от Община Габрово в стратегическото и оперативно прилагане на Стратегията, Насоките и Ръководствата; проведен един комуникационен семинар с 80 обучени лица в новите подходи в УЧР.



Европейски съюз



ОПЧЛК: Експерти и действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		Стратегията за УЧР и Насоките; средното управленско ниво и отдел УЧР в Община Габрово, обучени в използване на оперативните ръководства за прилагане на новите системи в УЧР; широк кръг служители, запознати с новите подходи в УЧР.		
<u>Дейност 7</u> Одит на проекта		Извършен финансов одит на проекта.	1 доклад от финансов одит.	Изготвени един междинен и един окончателен одитен доклад.
<u>Дейност 8</u> Дейности за информация и публичност		Реализирани мерки за информация и публичност, съгласно изискванията на	500 броя двуезични брошури за проекта; 50 броя плакати; 400 броя промоционални пакети; 2 броя трансперанти; 3	500 броя двуезични брошури за проекта; 50 броя плакати; 400 броя промоционални пакети; 2 броя трансперанти; 3 броя постоянни табели; 5 броя



Европейски съюз



ОПЛАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

		<i>Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и на Регламент на ЕК № 1828/2006.</i>	<i>броя постоянни табели; 5 броя прессъобщения в медии; съобщения на интернет-страниците на Община Габрово и Община Нови Сонч; 56 души, запознати с проекта чрез информационен форум.</i>	<i>прессъобщения в медии; 10 съобщения на интернет-страниците на Община Габрово и Община Нови Сонч ; 56 души, запознати с проекта чрез информационен форум.</i>
--	--	---	---	---



Европейски съюз



ОПЯК Експорти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	Жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	Жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:	195	94	289	0	0	0	0	0	0
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:									
2.1. заети	195	94	289	0	0	0	0	0	0
· от които самонаети:	2	1	3	0	0	0	0	0	0
2.2. безработни	0	0	0	0	0	0	0	0	0
· от които дългосрочно безработни:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. неактивни	0	0	0	0	0	0	0	0	0
· от които в момента посещават обучителен/квалификационен курс:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Разбивка на участниците по възраст:				0	0	0	0	0	0
3.1. млади (между 15 и 24 годишни):	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:	172	84	256	0	0	0	0	0	0
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):	23	10	33	0	0	0	0	0	0
4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:									
4.1. имигранти:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2. малцинства:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3. хора с увреждания:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4. други лица в неравностойно положение:	1	0	1	0	0	0	0	0	0
5. Разбивка на участниците по образователен ценз:									
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2. средно образование	5	1	6	0	0	0	0	0	0



Европейски съюз



ОПЛАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(ISCED 3)									
5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)	6	0	6	0	0	0	0	0	0
5.4. висше образование (ISCED 5 и 6) – бакалавър, магистър, доктор и др.	187	90	277	0	0	0	0	0	0

2.2. Как оценявате резултатите от проекта? Посочете до каква степен са постигнати предвидените обща и специфични цели и дали проектът е генерирал положителни или отрицателни резултати. (Опишете, където е възможно, резултатите в количествено изражение като използвате индикаторите, заложили в проектното предложение).

Обща цел на проекта за модернизиране управлението на човешките ресурси в Община Габрово чрез трансфер на опит и добри практики от ЕС, е постигната след извършване на подробен анализ на налична документация, политики и практики, съчетани с уменията на участващите в проекта експерти и членове на екипа да приложат своите компетенции в областта на човешките ресурси и административните процеси, присъщи на Община Габрово като българска община. Отчетена е тясната корелация между бъдещата Стратегия за управление на човешките ресурси, като съществуващ документ, и обучените в нейната същност и мотивирани в нейното прилагане ръководни кадри на Община Габрово. Имайки предвид по-горното, детайлният преглед на партньорските политики и практики е даде възможност за реализация на базисна специфична цел на проекта, която е фактор за реализация на последващите, а именно – въвеждане на целенасочен, стратегически подход към управлението на човешките ресурси в Община Габрово. За цел постигане на друга важна специфична цел – усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в управлението и развитието на човешките ресурси, се осъществи запознаването в детайли с процесите, които изграждат дейността на звеното по управление на човешките ресурси в Община Нови Сонч, и сравнение със същите в Община Габрово и с действащите административни структури и системи в двете Общини.

Основополагащ фактор за осъществяване на специфичната цел на проекта - въвеждане на целенасочен, стратегически подход към управлението на човешките ресурси в Община Габрово, е разработената теоретично концептуална рамка за Стратегия за УЧР и самата Стратегия за УЧР, идентифицираща като приоритетни следните области:

Развитие на функцията по УЧР като стратегически партньор за постигане целите на Общината

Привличане на служители с необходимите знания и умения и тяхното ефективно въвеждане

Развиване на професионалния и административен капацитет на отделните служители и на Общината като цяло

Установяване на организационна култура и имидж на Общината като работодател

Поддържане на мотивацията на служителите.



Европейски съюз



ОПФАР Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Усъвършенстване на практиките в УЧР в Община Габрово чрез въвеждане на нови системи в управлението и развитието на човешките ресурси, е постигнато чрез предвидените мерки в плана за реализиране на Стратегията за УЧР, в горепосочените области, включващи и въвеждането и внедряването на информационни системи, с оглед оптимизиране на процесите извършвани в отдел "УЧР". Повишаване капацитета на служителите от отдел „Управление на човешките ресурси” и на служителите, прилагащи политиката за УЧР в Община Габрово, се постигна след запознаване на ангажираните с тези процеси служители на ръководно ниво, както и разписване в плана за реализиране на Стратегията за УЧР на мерки за реализирането и.

Като цяло резултатите от проекта са положителни, заложените индикатори за изпълнение са постигнати, а служителите в Общинска администрация Габрово са оценени като ресурс с възможности за развитие, с опит и компетентност в индивидуални области, но и личности с конкретни потребности и различно разбиране за мотивация и професионален стимул, основен елемент на системите за УЧР, така и на приоритетите на Община Габрово в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план.

Разработените Насоки за прилагане на Стратегията и ръководствата/наръчници, детайлизират отделните системи в УЧР и действията, които е необходимо да бъдат предприети за практическото им осъществяване, посочени са конкретни подходи и методи за постигане на целите на Стратегията и прилагането на отделните системи за УЧР, източници на допълнителна тематична информация и иновативни практики в различните области, идентифицираните като приоритетни за Община Габрово.

2.3. Какъв е резултатът от проекта за целевите групи?

Запознаване, възприемане и разбиране на стратегическия подход за УЧР и свързаните с него дейности, отговорности и очакваните от него резултати; получаване на детайлни познания за прилагането на системите за УЧР и документацията, свързана с тях; повишаване на организационната култура и ефективността на вътрешноорганизационна комуникация.

Всички тези резултати и ползи, са постигнати и налични, с оглед цялостното модернизиране управлението на човешките ресурси чрез създаване на прецизно и актуално осмислена Стратегия за управление на човешките ресурси, наличие на подходящо обучени и мотивирани в прилагане на Стратегията ръководни кадри на Община Габрово, заедно с работещите в отдел УЧР служители. Изпълнението на тази специфична цел превръща Стратегията в документ, готов да бъде приложен успешно в Община Габрово.

Въвеждането на цялостен нов подход за УЧР изисква запознаване, възприемане и разбиране на подхода и свързаните с него дейности, отговорности и очакваните от него резултати. Ключов момент при въвеждането на иновации в УЧР беше привличането и участието на всички ръководни нива – ръководство (кмет, заместник - кметове, секретар – заради волята за прилагане на новите подходи в УЧР) и служители с управленски отговорности (директори на дирекции и началници на отдели - заради необходимостта от директна работа с техните подчинени за въвеждане на новостите), проектът предвижда включването им в няколко обучения. Обученията за служители от отдел УЧР и обучения за служители на Община Габрово от средно ръководно ниво (общо 30 души) по използване на оперативните ръководства за практическо приложение на системите за УЧР, включваше и четирима представители на партньорската Община, които предоставиха своя практически опит и извлечени поуки от прилагането на тези и подобни подходи и системи в Община Нови Сонч.

Обученията за директорите на дирекции, запознаха тези ръководни служители и



Европейски съюз



ОПЛАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации и хората

експерти с всяка от системите и очакваните от тях ефекти. Това осигури по-лесното прилагане в широк мащаб на нововъведенията, тъй като част от тях ще касаят цялостно персонала на общинска администрация, а ангажираността на средното ръководно ниво за прилагането им е ключово за прилагането им на практика.

Проведеният комуникационен семинар за нововъведенията в УЧР, обхвана 80 общински служители и представители на общински съвет, на които се представиха новостите в УЧР, които произтичат от новата Стратегия и оперативните документи. Широк кръг служители, които ще бъдат засегнати от промените, са информирани за новите системи за УЧР, начина на прилагането им и желаните ефекти. Чрез интерактивни форми на представяне на информацията, ролеви игри, проблемно ориентирани задачи и други екипно организирани занимания, се постигна по-добро запознаване, и повишаване на организационната култура, като едновременно с това подобри вътрешноорганизационна комуникация, която е в основата на доброто УЧР.

Комуникационният семинар даде възможност на служителите да се запознаят със системите за УЧР, които ще бъдат прилагани от Община Габрово, а комуникацията с конкретните бенефициенти на нововъведенията в УЧР, гарантира разбирането приеждането и на нововъведенията, което е съществено за осигуряването на техния успех и има силно мотивиращо действие. Постигната е целта на комуникационния семинар за информиране, обратна връзка, препоръки, подобрения и подкрепа.

2.5. Моля, опишете всички договори (за доставки, услуги), възложени в контекста на изпълнението на проекта след изготвянето на последния междинен доклад като посочите за всеки договор стойността, приложената процедура за възлагане и наименованието на изпълнителя.

След изготвяне и предаване на последния междинен технически доклад на УО, на 08.07.2013г. е подписан договор с избрания изпълнител „Грант Торнтон“ ООД., с №369-АПИО-13/08.07.2013г. за обществена поръчка с предмет **„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“**, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма **“Административен капацитет”**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, като стойността на договора е 1 400 лв. без ДДС или 1680 лв./хилядашестотин и осемдесет лева/ с ДДС.

2.6. По какъв начин ще се осигури устойчивостта на резултатите от проекта във финансово и институционално отношение и ефектът на ниво политики? Опишете по какъв начин ще се осигури трайното въздействие върху целевите групи и мултипликационният ефект. Ако са предвидени последващи дейности ги посочете.

а. Финансово отношение

За осигуряването на устойчивост на резултатите от проекта ще се търсят допълнителни източници на финансиране след приключването му. Основните очаквания са да бъдат осигурени средства от бюджета на община Габрово или чрез проекти, финансирани от фондовете на ЕС, ЕИП или грантовите схеми на Кралство Норвегия (в случай, че се предоставят възможности за финансиране на дейности в областта на ЧР) за продължаване на дейностите и разработване на допълнителни системи в УЧР, залегнали в Стратегията, при доказано качество и значимост на резултатите от тяхното изпълнение. За набиране и работа с доброволци може да бъде използвана европейската програма „Младежта в действие”.



Европейски съюз



ОПБАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За успешното изпълнение на Стратегията за УЧР на Община Габрово е съществено да се осигури ресурсно обезпечаване на мерките, заложи в Плана за изпълнение. Ресурсното обезпечаване на изпълнението на Стратегията е отговорност на висшето ръководство на Общината.

Голяма част от разработените мерки и дейности в плана могат да бъдат изпълнени с вътрешни ресурси – например от отдел „УЧР“ и със съдействието на ръководителите (директори на дирекции и началници на отдели) и не биха изисквали допълнителни финансови средства. Ръководството на Община Габрово ще осигури подкрепа за времето и усилията, които ще бъдат вложени от различните отговорни звена и служители. Тези ангажименти биха могли да бъдат заложи в годишните индивидуални планове и цели, и съответно тяхното изпълнение да бъде проследявано и оценявано, както и възнаграждавано като част от допълнителното възнаграждение.

Друга част от разработените мерки и дейности биха могли да бъдат финансирани чрез разработване и изпълнение на проекти по структурните фондове – например, оперативна програма „Добро управление“ 2014 -2020.

б. Институционално отношение

По отношение на институционалната устойчивост на проекта, в качеството му на иновация и добра практика, следва да се отбележи, че редица от дейностите гарантират устойчивостта на постигнатите по проекта резултати. Изработването на Стратегия и конкретни системи и тяхното приложение са иновативни за общината и ще дадат добра основа за редици подобрения в процесите на УЧР. Изготвените насоки и ръководства и тяхното въвеждане в практиката на община Габрово представляват гаранция за съхранение на резултатите, постигнати по този проект, тъй като са дълготрайни и ще бъдат използвани продължително. Действащият отдел УЧР ще бъде отговорен за прилагането на резултатите от проекта в бъдеще.

в. Ефект на ниво политики

Разработената Стратегия за УЧР на община Габрово допринесе за постигането на приоритета на община Габрово за „Повишаване на институционалния и административен капацитет“ на общината, заложен в Общинския план за развитие, както и за постигане приоритетите на Областната стратегия за развитие 2009 – 2013. Проектът допринесе за осъществяване на вътрешноинституционалната политика на ръководството на общината за привличане и задължаване на по-качествени, по-мотивирани и по-ефективни служители в общината.

От друга страна резултатите от проекта са основа и база за разработване на приоритетите в Общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., в частта на цялостната политика по управление, в частност това свързано с управление на човешките ресурси.

Община Габрово постигна мултипликационен ефект от настоящия проект по следните начини:

1. Чрез съвместното разработване на концептуалната рамка за УЧР с Община Нови Сонч, не само Община Габрово, но и партниращата община ще има реална полза и конкретен ефект от участието си в проекта. В допълнение, Община Габрово предостави на Община Нови Сонч всички конкретни документи, разработени по време на проекта, на електронен носител, с което след превода им от партньора, той ще се обогати по отношение на някои детайли или нови подходи в УЧР на общинско ниво.



Европейски съюз



ОПЧК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Чрез информационния форум, Община Габрово представи опита и канкретните резултати от проекта и на други институции, които бяха поканени да участват във форума.

Всички материали и документи ще бъдат на разположение на заинтересовани лица, както и на общини, които не са взели участие във форума, на които те ще бъдат разпратени на електронен носител.

Чрез дейностите за информация и публичност, Община Габрово запозна с проектните резултати други публични организации на територията на област Габрово, които също са ги получили и могат да ги използват (според тяхната приложимост).

- 2.7. Посочете всички осъществени в рамките на проекта дейности за насърчаване на равенството на половете и липса на дискриминация, иновации и правене на политики, партньорството и устойчивото развитие?

Проектът приложи и допринесе за прилагане на принципа на равенство между половете. Този принцип беше спазен посредством съотношението между представителите на двата пола в проведените обучения и информационни събития по време на проекта. Принципът на равнопоставеност и равните възможности между половете ще продължи да се спазва и след приключването на настоящия проект, чрез застъпването му в Стратегия за развитие на човешките ресурси на Община Габрово, както и в документите за прилагането ѝ.

Настоящите практики по отношение на управлението на човешките ресурси са фрагментирани и е осъзната нуждата от нов цялостен подход към УЧР. Внедряването на нови управленски подходи в сферата на човешките ресурси води до цялостно модернизиране и оптимизиране на процесите в администрацията, води до по-високо ниво на ефективност от работата на служителите на Община Габрово. Повишеният капацитет за работа, както и създадените предпоставки за привличане и задържане на качествени служители на работа в общинска администрация, ще допринесат за осигуряване на устойчивото управление на местния потенциал, ресурси и икономическо и социално развитие, които са в основата на устойчивото развитие на общностите и регионите. Чрез мотивация, ангажираност на служителите и съкращаване на технологичното време и оптимизиране на ресурсите за изпълнение на предлаганите услуги на гражданите и бизнеса, което подпомага политиката за устойчиво социално-икономическо развитие.

Участието на Община Нови Сонч в настоящия проект засили партньорството между двете общини, чрез проучването, анализа и трансфера на практики, но най-вече чрез подхода към съвместно разработване на стратегия за развитие на човешките ресурси и участие в обученията на представители на двете общини. Всичко това се оценява като допълнителна полза за двамата партньора.

Общински съвет (ОБС) Габрово има частично, но необходимо участие в проекта като заинтересована страна и част от целевата група. В интерес на по-добрата работа на ОБС е в администрацията да работят по-добре обучени и по-мотивирани служители. Включването на представители на ОБС е също съществена стъпка към осъзнаването на необходимостта от дейностите, предвидени в проекта, особено по отношение на връзката им с бюджета на общината, в които се налага залагането на ресурси за прилагането им в дългосрочен план, като решение за него взима именно ОБС.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.8. Как и от кого е осъществявано наблюдението и вътрешната оценка на дейностите по проекта? Обобщете резултатите от получената обратна връзка, вкл. от представителите на целевите групи.

Механизмът за наблюдението и вътрешната оценка на проекта обхваща следните елементи и процеси:

1. Анализ на резултатите от изпълнение на дейностите от екипа по проекта –първо ниво - всеки от членовете на екипа изпълни ангажиментите си, съгласно длъжностната си характеристика по заповедта, трудовия или граждански договор и заложения план-график на дейностите по проекта. Екипът проведе 39бр. работни срещи и 8 бр. съвместни работни срещи с екипите на изпълнителите по проекта. По време на работните срещи всеки от членовете на екипа докладваше за предприетите действия и постигнати резултати от изпълнение на конкретна дейност по проекта. На всяка среща екипът преглеждаше изпълнението на план-графика на дейностите и следеше за постигнатия напредък, като планираше следващи стъпки по изпълнение на проекта. По време на срещите Ръководителят на проекта разпределяше ангажиментите на екипа в оперативен план. Съгласно Ръководството на бенефициентите по ОПАК, екипът изготви тримесечни, междинни, годишни и окончателен технически доклади, съпроводени от съответните финансови отчети. В тях екипът описа подробно резултатите от изпълнените дейности и постигнатите резултати. Това допринесе за осъществяване на наблюдението и вътрешната оценка на напредъка на база съпоставка на резултатите със заложените индикатори по проекта. Екипът уведомяваше своевременно УО на ОПАК за настъпили съществени промени от първоначалния план-график на дейностите и предприе всички необходими действия за постигане на индикаторите и приключване на проекта. По време на изпълнението на проекта не са констатирани нередности. Ръководителят на екипа е докладвал регулярно за липса на нередности пред лицето по нередности в Община Габрово и пред Кмета на Община Габрово.
2. Наблюдение и вътрешна оценка по изпълнение на проектните дейности на второ ниво. В рамките на съставените и предадени доклади на лицето по нередности в Община Габрово и Кмета на Община Габрово, така както е заложено в проектното предложение, ръководителят на екипа по проекта докладва ежемесечно за напредъка на проекта, както и представи изготвените тримесечни, междинни и годишни технически доклади по проекта.

По този начин изградената вътрешна система за наблюдение и оценка на две нива даде възможност на всеки етап да бъде оценено изпълнението на проекта, както от Община Габрово, така и от УО на ОПАК.

Наблюдението и измерването на процесите в Община Габрово е също елемент на системата по качество. Община Габрово е сертифицирана по ISO 9001-2000 от 2007 г. Съобразно изискванията на системата в общинска администрация се извършват периодични вътрешни одити за определяне степента на съответствие с изискванията на стандарта. Провеждането на тези одити дава възможност за наблюдение и измерване на всички процеси, включително управлението и изпълнението на проектите на Община Габрово.



Европейски съюз



ОПНЧК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Действащата Система за финансово управление и контрол (СФУК) при Община Габрово също регламентира в раздел "Процедури по възлагане на задачи и наблюдение" и в раздел "Мониторинг" процесите по наблюдение на изпълнение.

- 2.9. Какви са изводите от проекта, които вие и вашите партньори (ако има такива) направихте и по какъв начин тези изводи са използвани и разпространени? - **неприложимо.**

3. Партньори и други форми на сътрудничество

- 3.1. Как оценявате отношенията между партньорите по този проект (т. е. партньорите, които са подписали споразумение за партньорство)? Отговорете на този въпрос поотделно за всяка организация-партньор. (ако е приложимо)

Партньор на Община Габрово е Община Нови Сонч, като отношенията между двете общини предхождат подписването на споразумението за общинско сътрудничество в рамките на настоящия проект. Споразумението за намерение за сътрудничество между двата града е подписано на 21 май 2005 г., като с настоящия проект се подобри партньорството между Общините Габрово и Нови Сонч, в контекста на нов вид отношения, основаващи се не само на обмен на практики в областта на културата, социалната сфера и туризма, а фокусиращи се в областта на стратегическото управление, в частност Управлението на човешките ресурси. Отношенията с партньора по настоящия проект са естествено продължение на дългогодишно сътрудничество и са високо оценени и от двете страни.

- 3.2. Ще продължат ли установените партньорски отношения? Ако отговорът е положителен, в каква форма? Ако отговорът е отрицателен, защо? (ако е приложимо)

Установените партньорски отношения под формата на сътрудничество между двете общини, с оглед успешното реализиране на настоящия проект, в бъдеще би могло да продължи чрез подаване на нови общи проектни предложения и съвместното им осъществяване от двата побратимени града.

- 3.3. Как оценявате отношенията между вашата организация и държавната администрация в държавите, където се изпълнява проектът? По какъв начин тези отношения влияят на проекта?

С оглед изпълнението на същинските дейности по проекта, предвиждащи трансфер на опит, практики и документи от партньора, отношенията ни с Община Нови Сонч, явяваща се част от държавната администрация на Република Полша се основаваха на подкрепа и съдействие, което доведе до успешно финализиране на предвидените дейности.

- 3.4. Когато е приложимо, опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта:

- Изпълнители (ако има такива)

Всички изпълнители, с които Община Габрово сключи договори по проекта, изпълниха своите задължения в срок и с нужното качество, в съответствие с поставените им задания от Възложителя. В рамките на проекта бяха изпълнени следните договори:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Договор № 584-АПИО-12/09.11.2012г. с предмет „Дейности за визуализация и публичност в рамките на проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация” договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, сключен с търговско дружество „ЕКС-ПРЕС“ ООД, гр.Габрово.
- Договор № 36-АПИО-13/18.01.2013 г. с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”, сключен с „Българска консултантска организация“ ЕООД.
- Договор № 37-АПИО-13/21.01.2013 г. с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.”, сключен с „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД.
- Договор с №369-АПИО-13/08.07.2013г. с предмет „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация”, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, сключен с „Грант Торнтон” ООД.

- Целеви групи

Всички участници в дейностите от предвидените целеви групи показаха ангажираност и интерес към проведените мерки и действия и показаха необходимото съдействие за тяхното изпълнение. В следствие анализа на обратната връзка, получена от представители на целевите групи, се установи висока оценка на разработените документи и проведените обучения и събития.

- Други ангажирани с проекта лица, които не са страни по договора-**неприложимо**.

3.5. Опишете установените работни връзки с други проекти, ако има такива-**неприложимо**.

3.6. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходни проекти?

Проектът допълва досегашния капацитет на общинска администрация, който е развиван и чрез друг проект на Община Габрово, финансиран по ОПАК - “Модернизиране на административното обслужване в Община Габрово чрез развитие и предоставяне на качествени електронни услуги за гражданите и бизнеса”. Този проект имаше за цел да подобри качеството на административно обслужване за гражданите и бизнеса посредством развитие на електронните услуги, ре-инженеринг и оптимизация на административните процеси, чрез въвеждане и интегриране на съвременни информационни системи от Община Габрово. Настоящият проект изгради капацитет в друга сфера – управление на човешките ресурси, но той косвено и в дългосрочен план също ще се отрази положително върху административното обслужване, предоставяно от общинските служители. Проектът прави служителите по-мотивирани и по-отдадени на работата в организацията, за която работят,



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

чрез създадените условия за по-добра организационна култура, кариерно развитие и др. Изпълнението на функциите на Община Габрово налагат предприемане на мерки за укрепване на административния капацитет за ефективно управление и организация на общинската администрация и развитие на качествени административни услуги за гражданите и бизнеса. До момента Общината не е разполагала със Стратегия за развитие и управление на човешките ресурси, като с оглед разработената такава като резултат от проекта се постига целенасочен и стратегически подход при управление на човешките ресурси, подпомагащ постигане на приоритетите и целите на Община Габрово.

3.7. Как оценявате сътрудничеството с Управляващия орган?

Община Габрово и в частност екипът на проекта е получавал своевременно съдействие и отговори на всички поставени въпроси по време на реализацията на проекта. В този смисъл, считаме че Управляващия орган на ОПАК се е отнесъл отговорно и компетентно към изпълнението на проекта на Община Габрово и ние оценяваме високо неговото сътрудничество.

4. Информация и публичност

4.1. Опишете дейностите по информация и публичност.

Дейност 8 предвижда реализиране на мерки за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) No.1083/2006 и на Регламент на ЕК No.1828/2006.

След подписване на договора за безвъзмездна помощ е изготвена текстова презентация на проекта, целите и очакваните резултати от изпълнението му, които са публикувани на интернет-страницата на Община Габрово: <http://gabrovo.bg/bg/article/698>.

С писмо изх.№АПИО-08-01-865/13.12.2012г. до „Екс-прес“ООД е изпратена заявка за изработване и публикуване на брандирани рубрики в печатни издания – една в национално и една в местно издание. Брандираните рубрики са публикувани във вестник „Капитал дейли“ и „100 вести“ на 10.01.2013г.

След съставяне на текста и уточняване на съдържанието на информационните материали, с писмо изх.№АПИО-04-01-57/31.01.2013 г. е изпратена заявка за изработване и доставка на:

А. Рекламно- информационни материали – трансперанти/банери - 1 брой на български език и 1 брой на полски език.

Б. 3 броя информационни табели – 2 броя на български език и 1 брой на полски език.

В. 400 броя промо пакети, всеки от който съдържащ:

1.Папки;

2. Рекламни химикалки;

3. Рекламни USB (1GB);

4. Органайзер с тефтер;

Г. 500 броя двуезични брошури (на български и полски език) с информация за донора, проекта, целите, дейностите, очакваните резултати и целевите групи.

Д. 50 броя плакати, които да се разпространят на местата, достъпни за масовата общественост.

Извършен е преглед на съдържанието на разработените от изпълнителя на обществената поръчка „Екс-прес“ООД материали, тяхното одобряване, както и избор на



Европейски съюз



OPIAK Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

дизайн на материалите, от предложените от изпълнителя варианти. Заявените материали са изработени и доставени.

По време на работното посещение в гр.Нови Сонч, на партньора са предоставени 1 информационна табела за проекта на полски език, която е поставена на входа на сградата на общината, както и 1 трансперант/банер на полски език, използван по време на провежданите работни срещи. На участниците в работното посещение, както и на представителите на партньора са раздадени работни и рекламно-информационни материали.

На интернет страницата на Община Габрово е актуализирана и допълнена информацията за проекта, като е публикувано резюме на проекта и подробно е представено реализирането на дейност 3.

На 11.03.2013г. на интернет страницата на Община Габрово е публикувана информация за проведеното в рамките на дейност 3 работно посещение на представители на Община Габрово в Община Нови Сонч, Полша.

На интернет страницата на Община Нови Сонч е публикувана информация за проекта и двуезичната брошура за проекта. Публикувана е статия за реализираното работно посещение през м.февруари 2013 г. на интернет страницата на общината:

<http://www.nowysacz.pl/komunikaty-biura-prasowego/8908>

http://www.nowysacz.pl/content/resources/aktualnosci/2013/02/broszura_BG-PL.pdf

На 18.04.2013 г. на интернет страницата на Община Габрово е публикувана информация за проведеното в рамките на дейност 4 работно посещение на представители на Община Габрово в Община Нови Сонч, Полша.

<http://www.gabrovo.bg/bg/news-article/2407>

На интернет страницата на Община Нови Сонч е публикувана статия за реализираното работно посещение през м. април 2013г.

<http://www.nowysacz.pl/komunikaty-biura-prasowego/9070>

На интернет страницата на Община Габрово е публикувана информация за текущото изпълнение на дейностите по проекта.

<http://www.gabrovo.bg/files/19.04.13.pdf>

С писмо изх.№ АПИО-04-01-569/03.06.2013г. е изпратена писмена заявка до „ЕКС-ПРЕС“ ООД за публикуване на брендирана статия в местен вестник за напредъка на проекта.

С протокол от 19.06.2013г. е одобрен проекта на разработената брендирана статия, като същата е публикувана във вестник „100 вести“ на 22.06.2013г.

С вх.№ АПИО-04-01-625/26.06.2013г. изпълнителят „ЕКС-ПРЕС“ ООД е представил доклад за извършената работа, която е приета с приемо-предавателен протокол от 27.06.2013г.

В рамките на Дейност 8 е предвидено провеждане на информационен форум за разпространение на резултатите от проекта. С писмо изходящ № АПИО-04-01-607/14.06.2013г., съгласно изискванията на сключения договор с изпълнителя на обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, е изпратена писмена заявка за организиране на събитието,



Европейски съюз



ОПФАР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

което да се проведе на 17.07.2013г. в гр.Габрово.

На форума присъстваха представители на общинската администрация, Общински съвет на Габрово, различни подразделения на централната администрация, училища, детски градини, както и двама представители на партньорската община Нови Сонч.

Ръководителят на екипа по управление на проекта – Силвия Даскалова, разработи и представи по време на форума презентация на целите, целевите групи, дейностите и очакваните резултати вследствие на тяхната реализация. Съгласно изискванията на техническото задание и задълженията на изпълнителя на обществена поръчка с предмет „Осъществяване трансфер на добри практики в управлението на човешките ресурси, в т.ч. анализи, разработване на документи, провеждане на обучения и др.”, „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД разработи презентация, обхващаща всички дейности по настоящата поръчка, начина на изпълнение и постигнатите резултати.

Презентацията беше направена от Ръководителя на екипа на Консултанта – Яна Петкова-Чолакова и бяха обхванати следните основни теми:

Представяне на дейностите по договора

Бяха представени целите на проекта, обхвата на дейностите по договора и обобщените резултати от всяка от основните дейности и под-дейности.

Детайлно представяне на резултатите по дейностите

Стратегия за УЧР на Община Габрово и практически насоки за изпълнение на Стратегията

Бяха презентирани контекстът, целта и обхватът на разработената по Проекта Стратегия за УЧР на Община Габрово 2013 – 2017 г., основните принципи на Стратегията и дефинираните 5 приоритетни области. За всяка от приоритетните области бяха представени конкретните мерки за нейното изпълнение. Консултантът обърна внимание и на практически насоки за изпълнение на Стратегията – ключовите фактори за успешно реализиране на Стратегията, факторите за успех, предложени от участниците в семинара, и потенциалните рискове, които следва да бъдат управлявани при приложение на Стратегията.

За осъществяване на приоритетните области в Стратегията за УЧР, Консултантът разработи Насоки за приложение на Стратегията, съдържащи стъпки и съвети за практическото изпълнение на мерките към всяка от дефинираните приоритетни области. По време на информационния форум Консултантът представи съдържанието и целта на този документ.

6 наръчника за практическо приложение на системи за УЧР в Община Габрово

Като част от Дейност 5 по Проекта, Консултантът разработи следните 6 наръчника:

- Планиране на нуждите от нови служители и подходи при селекция на кандидатите
- Въвеждащи обучения за новопостъпили служители
- Настояничество (менторство и коучинг)
- Стимулиране и мотивация на служителите
- Привличане и работа с доброволци
- Създаване и утвърждаване на организационна култура

По време на информационния форум се представи унифицираната структура на наръчниците и основни елементи от всеки от тях.

По време на информационния форум бяха представени програмата, основни елементи от съдържанието на обученията и постигнатите резултати от обученията, проведени по дейност 6.

На събитието, съгласно изискванията на Община Габрово от изпълнителя на обществена поръчка “Българска консултантска организация” ЕООД, бяха разпратени покани до представители на териториални поделения на централната администрация, териториални органи на изпълнителната власт, представители на съдебната власт, общини и второстепенни разпоредители. На събитието по покана на Община Габрово присъстваха и журналисти и



Европейски съюз



ОПИАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

репортери от местни медии, които отразиха събитието и публикуваха интервюта с представители на партньора по проекта.

След преглед на представения доклад по дейност 8 „Българска консултантска организация“ ЕООД с вх.№ АПИО-04-01-689/26.07.2013г., се състави приемо-предавателен протокол от 29.07.2013г. за приемане на извършената по дейността работа.

След преглед на представения от „КПМГ Адвайзъри“ ЕООД доклад по дейност 8 с вх.№ АПИО-04-01-673/24.07.2013г., се състави приемо-предавателен протокол от 24.07.2013г. за приемане на извършената по дейността работа, а на 25.07.2013г. приемане на окончателния доклад по изпълнение на поръчката, входящ с №АПИО-04-01-679/22.07.2013г.

След представяне на фактурите от изпълнителите са извършени съответните плащания предвидени в сключените договори за обществени поръчки.

С писмо изх.№ АПИО-04-01-675/19.07.2013г. е изпратена писмена заявка до „ЕКС-ПРЕС“ ООД за публикуване на две **брандирани рубрики** (публикации) 1/една/ в национално печатно издание и 1/една/ в местно печатно издание. Целта е материалите да предоставят на широката общественост информация относно целите, задачите и изпълнението на проект „Развитието на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

- С протокол от 24.07.2013г. е одобрен проекта на разработените брандирани статии.
- С оглед допълнителни мерки за публичност по проекта, извън предвидените в проектното предложение, на интернет страницата на Община Габрово и в местните медии е публикувана информация за текущото изпълнение на дейностите по проекта, както следва:

<http://www.gabrovo.bg/bg/news-article/2660>

<http://www.gabrovo.bg/bg/news-article/2659>

<http://www.gabrovo.bg/bg/news-article/2651>

<http://www.gabrovo.bg/bg/news-article/2648>

http://dariknews.bg/view_article.php?article_id=1119204

http://dariknews.bg/view_article.php?article_id=1115760

<http://www.gabrovoonews.bg/news/55573/>

<http://www.gabrovoonews.bg/news/55573/>

http://rtv-gabrovo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=28272:2013-07-22-06-16-52&catid=37:2009-09-14-14-28-06&Itemid=111

http://rtv-gabrovo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=28271:2013-07-22-06-11-59&catid=37:2009-09-14-14-28-06&Itemid=111

http://rtv-gabrovo.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=37&Itemid=146&limitstart=30

http://rtv-gabrovo.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=37&Itemid=146&limitstart=30

http://sever.bg/Габрово/Образование/Служители-се-обучаваха-на-работа-с-хора_1.a.c.23344_i.305664_r.1330.html

На 26.07.2013г. е публикувана брандирана статия в местен вестник „100 вести“, а на 29.07.2013г. в националния вестник „Капитал“.



Европейски съюз



ОПФАР Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На 06.08.2013г. изпълнителят „ЕКС-ПРЕС“ ООД е представил доклад за извършената работа възложена със заявката, както и окончателен доклад за изпълнението на договора за обществена поръчка. Съставени са приемо-предавателни протоколи от 06.08.2013г., и след представянето на фактура е извършено дължимото по договора плащане.

4.2. Опишете всички рекламни материали (вкл. данни за тиража), изготвени в рамките на проекта, независимо от формата, като опишете и тези, включващи нови подходи, новаторски начини на комуникация (приложете екземпляр от всяка публикация, освен ако вече сте представили такъв).

В рамките на предвидените мерки за информация и публичност са разработени и разпространени:

А. Рекламно- информационни материали – трансперанти/банери - 1 брой на български език и 1 брой на полски език, поставени на места, където се провеждат публични събития или срещи, които допринасят за развитието и работата по проекта.

Технически параметри:

- Размер: 1,45 / 0,45 м
- Материал: винил или дурафон с информация за проекта;
- стойка - метална.
- Цветност: пълноцветен печат (4+4)
- Проект: изработен от изпълнителя и одобрен от възложителя,

Брой на банерите: 2бр.

Б. 3 броя информационни табели – 2 броя на български език и 1 брой на полски език.

Използвани за визуализация на видно място в административните сгради на бенефициента и партньора през целия период на изпълнение на проекта.

Технически параметри:

- Размер: 1.45/0,45 м
- Материал: винил или дурафон
- стойка за окачване - метална
- Цветност: пълноцветен (4+4)
- Проект: предоставен от изпълнителя и одобрен от Възложителя
- Брой: 3бр.

В. 400 броя промо пакети, всеки от който съдържащ:

1.Папки - използвани по време на публични събития, организирани в рамките на мерките за публичност по проекта.

Технически параметри:

- Размер: А4
- Материал: картон, 300 г. с джоб
- Цветност: пълноцветен печат (4+4)
- Проект: предоставен от изпълнителя и одобрен от Възложителя

3. Рекламни химикалки - целта на материалите е да бъдат използвани по време на публични събития, пресконференции или срещи



Европейски съюз



ОПФАР Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Технически параметри:

- Материал: пластмаса със син пълнител
- Цветност: по избор на Изпълнителя, съгласувано с Възложителя
- Брандиране: по проект на изпълнителя, одобрен от Възложителя

3. Рекламни USB (1GB) - материалите са използвани като носител на дигитална информация за проекта по време на изпълнение на мерките за публичност и материали от обученията по дейност 6 по проекта

Технически параметри

- Размер: 1 GB
- Брандиране: по проект на изпълнителя, одобрен от Възложителя

4. Органайзер с тефтер - използвани по време на публични събития, обучения или срещи във връзка с изпълнение на проекта.

Технически параметри:

- Размер: А6
- Материал: изкуствена кожа
- Брандиране: по проект на изпълнителя, одобрен от Възложителя

Г. 500 броя двуезични брошури (на български и полски език) с информация за донора, проекта, целите, дейностите, очакваните резултати и целевите групи, разпространявани сред обществеността, по време на публични събития и сред заинтересовани лица в изпълнение на мерките по публичност на настоящия проект.

Технически параметри:

- Формат 0,10/0,30 м;
- 20 страници;
- Пълноцветен печат(4+4);
- Материал: Медия – двустранно хромов мат – 150 гр.; корица – 250 гр. + UV
- Опаковане: във фолио по 25 бр.

Д. 50 броя плакати, които са разпространени на местата, достъпни за масовата общественост.

Технически параметри:

- Размер 0, 50/0, 70 м;
- Пълноцветен печат(4+4);
- Материал: Хромов мат.

Информационните материали по проекта са разпространявани, както по време на организираните информационни форуми, така и по време на проведените обучения и работни посещения в рамките на проекта, а също и в организираните от Община Габрово регулярни информационни събития и брифинги за представяне на проектите, финансирани със средства от ЕС. Разработените плакати са поставяни на публично достъпни места, както в сградата на



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

администрацията, така и в други обществени сгради (Местни данъци и такси, училища, Регионална библиотека, музеи, Художествена галерия, Дом на културата и др.), за които е характерна висока посещаемост.

По един оригинален екземпляр от всички разработени по проекта информационни материали е приложен към настоящия окончателен технически доклад.

В рамките на предвидените мерки за информация и публичност по проекта, са публикувани пет брандирани рубрики (публикации) 2/две/ в национални печатни издания и 3/три/ в местни печатни издания - целта е материалите да предоставят на широката общественост информация относно целите, задачите и изпълнението на проект „Развитие на човешкия потенциал – фактор в модерната европейска общинска администрация“, договор за безвъзмездна помощ No.10-25-11/01.03.2012 г. , с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, със съдържание 1500 - 1800 знака.

Публикациите са както следва:

- В-к „100 вести:10.01.2013г.;22.06.2013г. и 26.07.2013г.
- В-к „Капитал“: 10.01.2013г. и 29.07.2013г.

Публикувани са и 2 допълнителни рубрики /в-к“100 вести“ от 26.02.2013г. и в-к “Капитал“ от 19.03.2013г., както и едно интервю с представител на партньора по проекта/в-к“100 вести“ от 18.07.2013г./

В-к „100 вести“ се разпространява на територията на цялата Габровска област, като по този начин освен населението на община Габрово, информацията за проекта е достъпна за гражданите и бизнеса от общините Севлиево, Трявна и Дряново, а вестник „Капитал“ е национална медия и печатното издание се разпространява на територията на цялата страна.

Съгласно изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) No.1083/2006 и на Регламент на ЕК No.1828/2006, Община Габрово изпълни своето задължение, като Бенефициент по проекта да предостави информация и осигури публичност на изпълнявания от нея проект по ОПАК, като използва за целта разработените комуникационни средства. Всички информационни материали, както и създадена документация по проекта съдържат необходимите реквизити, съгласно Приложение „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“, като по този начин оповестяват финансовия принос на Европейския Социален Фонд (ЕСФ) и допринасят за популяризиране на постигнатите резултати от реализацията на проекта сред потенциалните потребители на административни услуги – гражданите и бизнеса.

Уточнете по какъв начин са разпространени публикациите и на кого са предоставени.

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложили (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>неприложимо</i>
Общ брой изработени рекламни прес карета	<i>Неприложимо</i>	<i>Неприложимо</i>	<i>неприложимо</i>



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Общ брой изработени интернет банери	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Общ брой публикувани рекламни прес карета	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Общ брой проведени пресконференции	1 информационен форум	1	0
Общ брой разпространени прессъобщения	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Общ брой публикувани платени съобщения в медиите	5 броя прессъобщения в медиите	5	0
Брой медиите (включително регионални), които са публикували/излъчили материали за проекта	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта	Неприложимо	Неприложимо	неприложимо
Общ брой разпространени информационни и рекламни материали	500 броя двуезични брошури за проекта; 50 броя плакати; 400 броя промоционални пакети; 2 броя трансперанти; 3 броя постоянни табели	500 броя двуезични брошури за проекта; 50 броя плакати; 400 броя промоционални пакети; 2 броя трансперанти; 3 броя постоянни табели	0
Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК	Неприложимо	Неприложимо	Неприложимо



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Вид дейност	Вид индикатори	2013 г.
1. Публични събития	Индикатори за напредък:	<i>организиран и проведен 1 информационен форум</i>
	Брой проведени събития	<i>1 информационен форум</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>12 716.81/дванадесет хиляди седемстотин и шестнадесет лева и 81 ст./</i>
	Индикатори за резултат – брой участници	<i>56 души запознати с проекта чрез един информационен форум</i>
2. Статии и интервюта в медиите	Индикатори за напредък:	
	Брой статии и интервюта	<i>Неприложимо</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	
	Индикатори за резултат	
	Брой зададени въпроси от медиите	
	Процент на увеличените посещения на сайта на проекта	
3. Публикации	Индикатори за напредък:	<i>Брой разработени за публикация брандирани статии</i>
	Брой копия на публикациите	<i>5 броя</i>
	Изполван бюджет от ОПАК	<i>1740/хиляда седемстотин и четиридесет/ лева</i>
	Индикатори за резултат	<i>брой публикувани брандирани статии, запознаващи широк кръг от лица с информация за проекта</i>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Брой разпространени копия/получатели 28 000 копия/тираж
на печатните
издания, в които са
публикувани 5/пет/
бранирани статии/

4. Интернет сайт

Индикатори за напредък:

Неприложимо

Брой на добавени нови страници
Изполван бюджет от ОПАК
Индикатори за резултат
Брой посещения

5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)

Индикатори за напредък:

брой разработени
информационни
материали
материали

Брой разпространени рекламни и
информационни материали

500 броя двуезични
брошури за проекта;
50 броя плакати; 400
брой промоционални
пакети; 2 броя
трансперанти; 3 броя
постоянни табели

Изполван бюджет от ОПАК

17 256,00 лв.
/седемнадесет хиляди
двеста петдесет и
шест лева/

Индикатори за резултат

Брой разпространени
рекламни и
информационни
материали и лица
получили информация
за проекта

Брой участници в публични събития

56 участника и
допълнителни лица
по списък от
провеждане на
информационния
форум и обученията
по проекта



Европейски съюз



ОПАР: Експерти и действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и извършени корективни мерки – **неприложимо**.

През периода на изпълнение на проекта са извършвани периодични срещи с изпълнителите на обществени поръчки и са извършвани проверки по хода на изпълнение на договорите, като същите са отразени в съставените протоколи от работни срещи на екипа, като не са открити нередности.

6. Одит

На 22.07.2013г. е проведена среща с представители на изпълнителя на обществената поръчка за извършване на одит по проекта - „Грант Торнтон” ООД и са обсъдени периодите на изпълнение на одите, а на 29.07.2013г. е изпратено писмо, с което изпълнителя е уведомен, че се предоставя пълен достъп до необходимата за провеждане на одита документация.

На електронен носител е предоставена информация за проведените обществени поръчки и изпълнените дейности. С писмо вх.№АПИО-04-01-708/12.08.2013г., изпълнителят е представил списък на документи необходими за извършване на одитните проверки, които в последствие са изпратени на електронен носител и/или е предоставен достъп на изпълнителя до наличната информация и документи на място на 15.08.2013г. и 16.08.2013г.

Изготвени са окончателен одитен доклад, както и доклади след приключване на отделните проверки, които са обсъдени след представянето им, като извършената работа от изпълнителя „Грант Торнтон” ООД е приета с приемо-предавателни протоколи от 20.08.2013г. и 21.08.2013г., като е извършено предвиденото в сключения договор плащане.

Одитният Доклад се явява неразделна част от окончателното искане за плащане по проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората**7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК**

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
<i>Изготвени месечни работни планове</i>	18	16	2
<i>Проведени работни срещи на екипа</i>	18	39	0 *Проведените работни срещи са с 21 повече от заложените
<i>Изготвени междинни технически доклада</i>	2	5	0 *Изготвените междинни технически доклада са с 3 повече от заложените
<i>Изготвен годишен технически доклад за напредъка на проекта</i>	1	1	0
<i>Изготвен окончателен технически доклад</i>	1	1	0
<i>Изготвени финансови отчети</i>	3	0	3
<i>Проведени тържсни процедури</i>	4	4	0
<i>Анализ на опита и практиките на партньора с описание на конкретни подходи, практики и документи;</i>	1	1	0
<i>15 представители на Община Габрово, участвали в работно посещение до Община Нови Сонч и запознати с техните практики.</i>	15	15	0
<i>Изготвен анализ на прилаганата</i>	1	1	0



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

политика по УЧР в Община Габрово и анализ на нуждите от развитие на човешките ресурси в Общинска администрация – Габрово			
Изработена концептуална рамка на общинска стратегия за УЧР; Стратегия за УЧР на Община Габрово и план за прилагане на Стратегията.	1	1	0
Насоки за прилагане на стратегията за УЧР	1	1	0
Ръководства за практическо приложение	6	6	0
Проведени обучения с обучени 38 души от Община Габрово в стратегическото и оперативно прилагане на Стратегията, Насоките и Ръководствата	7	7	0
Проведен комуникационен семинар с 80 обучени лица в новите подходи в УЧР.	1	1	0
Доклад от финансов одит.	1	1	0
Двуезични брошури за проекта	500	500	0
Промоционални пакети	400	400	0
Плакати	50	50	0
Трансперанти	2	2	0
Постоянни табели	3	3	0
Прессъобщения в медии	5	5	0
Съобщения на интернет-	Не е посочена стойност	10	0



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

страниците на Община Габрово и Община Нови Сонч			
Информационен форум.	1	1	0

8. Друго

Опишете всички срещнати трудности по време на изпълнение на проекта, както и взетите мерки за преодоляването им .

Генерираните приходи по време на изпълнение на проекта, реализирани от безвъзмездната финансова помощ, получена по ОПАК, са **натрупани лихви за целия период на изпълнение на проекта, вследствие на получени авансово и междинни плащания, в общ размер на 30,54 лв.** (тридесет лева и петдесет и четири стотинки).

Декларирам(е), че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.

Име на ръководителя на проекта: Силвия Светославова Рачкова-Даскалова

Подпис:

Име на лицето, подписало договора: Таня Венкова Христова – Кмет на Община Габрово

Подпис:

Име на партньора по проекта: Община Нови Сонч, Република Полша

Подпис:

Място на изпълнение: Република България, Република Полша

Дата, на която е изпратен докладът: 29.08.2013г.