

Приложение към Решение № 89/24.04.2014 г.
Председател ОбС:



**ПРАВИЛНИК
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО
ПРОГРАМА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА
ГАБРОВО**

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящият правилник урежда реда и условията за финансиране на проекти, насочени към младежи и осъществявани на територията на Община Габрово, чрез Програма Младежки дейности, финансирана от бюджета на Община Габрово.

Чл. 2. Програмата има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими за Община Габрово младежки дейности, съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. – 2020 г. и Общинския план за младежта като:

1. Осигурява широк достъп до младежки събития и инициативи, реално повишаване на общественото доверие и интерес към младежките организации;
2. Насърчава развитието на конкурентноспособен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;
3. Стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и реализирането на младежки дейности и популяризирането им сред общността;
4. Стимулира развитието на гражданската инициатива в областта на младежките дейности;
5. Насърчава международните контакти и обмена на информация между младежите;
6. Стимулира развитието на младежкото доброволчество и повишаване на гражданската активност на младежите от територията на община Габрово;
7. Насърчава икономическата активност и кариерното развитие на младежите;
8. Съдейства за подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насочени към младежите;
9. Съдейства за укрепване и развитие на капацитета на младежките организации;
10. Насърчава развитието на творческите умения и инициативи, популяризирането на здравословния начин на живот и превенция на рисковото поведение сред младежите.

**Раздел II
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА**

Чл. 3. Програмата финансира безвъзмездно проекти, осъществени с активно участие младежите или насочени към тях, на конкурсен принцип, в една или повече

тематични области (приоритети), съответстващи на целите и приоритетите, заложиени в Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. – 2020 г. и Общинския план за младежта.

Чл. 4. Програмата се финансира в рамките на бюджета на община Габрово, като годишния размер на средствата по програмата се определят с решението за приемане бюджета на община Габрово на Общински съвет Габрово.

Чл. 5. Финансовите средства се предоставят след провеждане на съответната конкурсна сесия, класиране на проектите предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

Чл. 6. (1) Конкурсни сесии се обявява не повече от два пъти в годината със заповед на Кмета на Община Габрово, с която се определя началната и крайната дата за подаване на проектни предложения за всяка обявена сесия и съответния/те приоритет/и.

(2) Със заповед кметът на община Габрово има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

(3) При неподаване на проектни предложения по обявените приоритети или неусвояване на средства, предвидени по съответния приоритет, кметът на община Габрово може да насочи средствата към друг приоритет.

Чл. 7. Конкурсните сесии се обявяват публично чрез медиите (в това число поне в един габровски вестник) и на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектите предложения.

Чл. 8. В конкурсните сесии могат да кандидатстват:

1. Младежки организации, регистрирани при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и юридически лица с нестопанска цел, с предмет на дейност в сферата на младежките дейности.

2. Юридически лица, създадени по Закона за народната просвета, Закона за висшето образование и Закона за народните читалища.

Чл. 9. (1) В конкурсните сесии не могат да участват кандидати, които

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2. са подпомагани за същия проект или за част от него със средства от други източници на финансиране;

3. имат финансови задължения към държавата или Община Габрово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

5. са обект на конфликт на интереси.

(2) Изискването по ал. 1, т. 5 се отнасят за лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация.

(3) При подаване на проектно предложение лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверяват с декларация липсата на обстоятелствата по ал. 1;

Чл. 10. Програмата подкрепя дейности, свързани с/със:

1. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младежите;

2. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги.

3. Насърчаване на творческите умения и инициативи на младежите;
4. Насърчаване на здравословния начин на живот;
5. Превенция на социалното изключване на младежи в неравностойно положение;

6. Развитие на младежкото доброволчество;
7. Повишаване на гражданската активност на младежите.

Чл. 11. По Програмата се финансират разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;

2. отпечатване и разпространение на издания;

3. административни и управленски разходи, в това число възнаграждение на екипите за управление на проекта - до 5 % от исканата сума

4. транспортни и командировъчни разходи;

5. наем на зали и оборудване;

6. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 12;

Чл. 12. Програмата не финансира:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;

2. разходи по Закона за ДДС, в случай че кандидатстващата организация е регистрирана по ЗДДС и е упражнила правото си на данъчен кредит по ЗДДС;

3. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина, стипендии;

4. закупуване на дълготрайни материални активи, оборудване (освен когато закупуването им е необходимо за пряката реализация на дейностите и съответно не надвишава 5% от преките разходи) и представителни разходи;

5. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;

6. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;

7. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи;

8. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;

9. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./.

Чл. 13. Програмата финансира до 100% от общата стойност на проектното предложение, в размер на не повече от определената от Кмета на Община Габрово максимална сума за финансиране на едно проектно предложение.

Чл. 14. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от Експертна комисия. Комисията се назначава от кмета на община Габрово, в 7-дневен срок от крайната дата за приемане на проектни предложения по обявената сесия.

(2) При необходимост, с цел повишаване ефективността на работата на комисията, могат да се привличат като консултанти външни специалисти в сферата на областите, в които се обсъждат проектни предложения.

Чл. 15. Експертната комисия:

1. заседаване по-късно от 14 (четирнадесет) дни след крайния срок за подаване на документите за обявената сесия при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав на комисията;

2. взема решения с обикновено мнозинство.

Чл. 16. Всеки член на експертната комисия подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 17. Членовете на експертната комисия, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и класирането на същите.

Чл. 18. (1) Комисията оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в Таблицата за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;
3. Съответствие на проектното предложение с приоритетите в областта на младежките дейности, заложи в Общинския план за развитие на община Габрово 2014 г. - 2020 г. и Общинския план за младежта;
4. Оригиналност и иновативност;
5. Творческа и социална ефективност;
6. Устойчивост на резултатите;
7. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: съотношение „ефект – разходи“;

(2) Експертната комисия може да предлага на кандидата корекции и/или редукция на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

Чл. 19. Експертната комисия изготвя протокол от всяко свое заседание.

Чл. 20. При установено неизпълнение на критерия по чл. 18, ал.1, т.1 проектът отпада от по-нататъшно разглеждане.

Чл. 21. В срок до 3 (три) дни от последното заседание на комисията, същата представя на Кмета на община Габрово протокола с класирането на проектните предложения, съдържащ и предложение за финансиране на проекти в рамките на бюджетните средства.

Чл. 22. Въз основа на изготвения протокол от експертната комисия, с класираните проектни предложения, кметът на община Габрово одобрява или отхвърля конкретния проект за финансиране. Кметът на община Габрово след мотивирано решение може и да не одобри и да не разреши финансиране на проект, предложен от експертната комисия. Резултатът се публикува на интернет страницата на Общината.

Чл. 23. В срок до 10 дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от Таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 24. В срок до 15 дни от обявяване на резултатите на интернет страницата на Община Габрово, кметът на община Габрово сключва договори с организациите, чиито проектни предложения са одобрени.

Чл. 25. Получилите финансиране организации, в хода на реализацията на проекта, при спазване ограничението на чл. 11, т.3, могат да искат с писмено уведомление до експертната комисия, оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго в рамките до 10% от стойността на перото. Искането за прехвърляне на разходи от едно перо в друго трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение.

Чл. 26. Всички продукти, закупени или произведени от получилата финансиране организация, остават нейна собственост, освен ако в договора за финансиране не е уговорено друго.

Чл. 27. Организациите могат да кандидатстват в една сесия с един проект, по всеки определен приоритет.

Чл.28. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се финансира от Община Габрово по Програмата Младежки дейности.

Раздел III

ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 29. Организационно – административното обслужване на Програмата се извършва от дирекция „Образование и социални дейности” на Община Габрово.

Чл. 30. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Габрово и включват, както следва:

1. Правилник за финансиране на проекти по Програма младежки дейности от бюджета на Община Габрово;

2. Формуляр за кандидатстване;

3. Формуляр за бюджет;

4. Таблица с критерии за оценка на проектите;

5. Проект на договор

6. Други

Чл. 31. Кандидатстващите за финансиране организации представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;

2. Формуляр за бюджет

3. Автобиография на ръководителя на проекта;

4. Декларация/и по чл.9, т.3;

5. Декларация за липса на двойно финансиране;

6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ на кандидата;

7. Копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);

8. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);

Чл.32. Документите за кандидатстване по чл. 31 се подават в деловодството на Община Габрово, окомплектовани в 1 оригинал и 2 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано име на кандидата и име на проектното предложение.

Раздел IV

ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 33. Текущото наблюдение и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от Дирекция „Образование и социални дейности” на Община Габрово.

Чл.34. (1)Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез окончателни финансов и технически отчет.

(2) Техническият отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолените, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл. 35. Отчетите по чл. 34 се разглеждат от експертната комисия и одобряват частично или изцяло от същата.

Чл. 36. Експертната комисия изготвя протокол от заседанието си, който се утвърждава от кмета на Община Габрово.

Чл. 37. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 34 от настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. "Младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително по смисъла на § 1 от Допълнителни разпоредби на Закона за младежта.

2. „Младежка дейност” е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта по смисъла на чл. 17 от Закона за младежта.

3. „Младежка организация” е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70 на сто са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности по смисъла на чл. 19 от Закона за младежта.

4.„Конфликт на интереси” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и

взаимодействието му с общинската администрация и отменя Правилника за финансиране на проекти по Програма младежки дейности от бюджета на община Габрово, приет с решение № 155/25.07.2013 г.

§ 2. Правилникът се приема с Решение 89/24.04.2014 г. на Общински съвет Габрово и влиза в сила 7 дни след публикуването му в изданието „Общински бюлетин“ на Общински съвет – Габрово.