ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО

/приети с Решение № 137/31.07.2025 г. на Общински съвет – Габрово/

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за отпускане на индивидуални месечни стипендии на студенти, обучаващи се в редовна форма на обучение, на територията на Република България, за придобиване на висше образование по приоритетни специалности.

Чл. 2. (1) Приоритетните специалности са посочени в Приложение 1, раздел I., към настоящите правила.

(2) Приоритетните специалности се определят на база идентифицирана необходимост от квалифицирани кадри, за бъдеща обезпеченост на дейности, свързани с предоставянето на обществено значими услуги на жителите на община Габрово.

(3) При промени в Приложение 1, раздел I., същите се прилагат от следващата академична година.

Чл. 3. (1) Стипендиите се отпускат от бюджета на Община Габрово, като необходимите средства се определят с приемане на бюджета за съответната календарна година.

(2) Средства могат да се набират и чрез целеви дарения, както и от публични финансови програми и проекти.

(3) Индивидуалните месечни стипендии са в размер на 40 % от определената минимална работна заплата за страната, към момента на изплащане.

(4) Стипендиите се изплащат до семестриалното завършване на обучението.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Чл. 4. За отпускане на стипендия могат да кандидатстват лица, които:

1. са български граждани.

2. са класирани или записани за обучение в редовна форма, по приоритетна специалност, съгласно Приложение 1, раздел I, във висше учебно заведение, акредитирано от Националната агенция за оценяване и акредитация.

3. не са осъждани за престъпление от общ характер – обстоятелството се установява служебно.

4. имат общ успех от завършено средно образование, не по-нисък от добър 4,00.

5. имат осигурено работно място по приоритетна специалност, на територията на община Габрово, за срок не по-малък от оставащия срок на обучение, съгласно съответната учебна програма, считано от момента на завършване на обучението и получаване на съответните документи, които му позволяват да работи по нея.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 5. (1) Кандидатите за стипендия подават до Община Габрово заявление по образец /Приложение 2/, в срок до 31.08. на съответната година, към което прилагат:

1. документ от висшето учебно заведение, от който е видно, че кандидатът е класиран или записан за обучение в редовна форма, както и конкретната специалност;

2. копие на дипломата за завършено средно образование;

3. документ от работодател, с който се поема ангажимент за сключване на трудов договор с кандидата, след завършване на обучението и получаване на необходимите документи, които му позволяват да работи по специалността, за срок не по-малък от оставащия срок на обучение, съгласно учебна програма, за длъжност, изискваща образование по съответната специалност и работно място на територията на община Габрово;

4. мотивационно писмо.

(2) Лицата, които към момента на кандидатстване са представили документ по чл. 5, ал. 1 за класиране за обучение в редовна форма по приоритетна специалност, при подписване на договор за отпускане на стипендия, удостоверяват с документ от съответното учебно заведение, че са записани за обучението.

Чл. 6. (1) Ежегодно, в тридневен срок от изтичане на срока за подаване на заявления, кметът на община Габрово назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на кандидатите.

(2) Комисията е състав - заместник-кмет, председателите на постоянните комисии в Общински съвет Габрово с ресори „образование“ и „бюджет“, служители от специализираните дирекции в общинската администрация и юрист.

(3) Срокът за работа на комисията е 14 дни, считано от датата на нейното назначаване.

Чл. 7. (1) Комисията по чл. 6 разглежда постъпилите заявления, допуска кандидатите, които отговарят на изискванията на настоящите правила, извършва оценка и класиране на допуснатите кандидати, съгласно критериите, посочени в Приложение 1, раздел II.

(2) Комисията може да изисква от кандидатите да представят допълнително документи, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 4.

(3) Не се допуска до оценка и класиране кандидат, който не е представил всички изискуеми документи или представените не отговарят на изискванията на настоящите правила.

Чл. 8. (1) За работата си, комисията по чл. 6 съставя протокол, в който се посочват оценките и класирането на допуснатите кандидати, недопуснатите до класиране и мотивите за това. Протоколът се представя на кмета на община Габрово не по-късно от 3 дни от неговото изготвяне.

(2) След получаване на протокола за работата на комисията, кметът на общината издава заповед, с която определя, до размера на средствата по чл. 3, ал. 1, кандидатите, които ще получат стипендия по реда на настоящите правила.

(3) Всички лица, подали заявление за получаване на стипендия, се уведомяват писмено за резултатите от процедурата по разглеждане на техните заявления.

(4) При наличие на неусвоени средства по чл. 3, ал. 1, кметът на общината, със своя заповед, може да обяви процедура за определяне на стипендианти и предоставяне на стипендии от началото на втори семестър от академичната година.

(5) Процедурата по предходната алинея се провежда по реда на настоящите правила, като срокът за кандидатстване се определя със заповедта по ал. 4.

РАЗДЕЛ IV

СКЛЮЧВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА СТИПЕНДИЯ.

Чл. 9. (1) Кметът на община Габрово сключва тристранен договор с всеки от одобрените за получаване на стипендия кандидати и съответните работодатели.

(2) Договорът по ал. 1 е двустранен, когато работното място, посочено в документа по чл. 4, т. 5 е в общинска администрация Габрово.

(3) В случай, че някой от кандидатите или работодателите откаже да сключи договора по ал. 1, кметът издава заповед за определяне на следващия класиран кандидат, и сключва договор с него и съответния работодател, при условията на настоящите правила.

Чл. 10. В договора по чл. 9, стипендиантът се задължава:

1. да не променя специалността, за която получава стипендия.

2. да завърши курса на обучение без да го прекъсва временно или да повтаря години или семестри.

3. да представя в Община Габрово документ от висшето учебно заведение, удостоверяващ успешно положени изпити и записване за обучение в следващ учебен семестър, след края на всеки семестър.

4. да се яви при работодателя за сключване на трудов договор в едномесечен срок от завършване на обучението и получаване на съответните документи, които му позволяват да работи по специалността си.

5. да не прекратява едностранно, с предизвестие или по взаимно съгласие, сключения трудов договор със съответния работодател, за срок не по-малък от периода от сключване на договор за стипендия до семестриално завършване на обучението.

Чл. 11. (1) При извънредни обстоятелства, като заболяване, неотложна грижа за близък и други неизчерпателно посочени в настоящите правила, налагащи временно прекъсване на обучението от страна на стипендианта, разпоредбата на чл. 10, т. 2 не се прилага, като страните могат да се споразумеят допълнително за срока на прекъсване.

(2) Стипендиантът удостоверява обстоятелствата по ал. 1 с необходимите документи.

(3) За срока на временното прекъсване, стипендия не се изплаща.

Чл. 12. В договора по чл. 9, работодателят се задължава:

1. в едномесечен срок от изпълнението на задължението по чл. 10, т. 4, да сключи трудов договор със стипендианта за работа по специалността, с работно място на територията на община Габрово.

2. да не прекратява едностранно с предизвестие или по взаимно съгласие, сключения трудов договор със стипендианта, за срок не по-малък от периода от

сключване на договор за стипендия до семестриално завършване на обучението от стипендианта.

Чл. 13. (1) В случай на едностранно прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие, поради дисциплинарно уволнение на стипендианта, работодателят уведомява писмено Община Габрово в 7 дневен срок.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се удостоверяват от работодателя със съответните документи.

Чл. 14. В договора по чл. 9, Община Габрово се задължава:

1. да заплаща ежемесечно стипендия на стипендианта, до семестриалното завършване на обучението, съгласно учебната програма за конкретната специалност, с изключение на месеците юли и август.

2. да изплаща стипендията ежемесечно, по посочена от стипендианта банкова сметка, на която той е титуляр, до 15-то число на месеца, за който се отнася.

Чл. 15. В договора по чл. 9 се включват:

1. клаузи за неговото разваляне, поради неизпълнение на задълженията на стипендианта, посочени в чл. 10, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5

2. клаузи за неговото разваляне поради неизпълнение на задълженията на работодателя, посочени в чл. 12 от настоящите правила.

3. неустойка, дължима на Община Габрово, при неизпълнение на някое от задълженията на стипендианта, посочени в чл. 10, т. 1, т. 2 и т. 4, в размер на сумата от получените под формата на стипендия средства.

4. неустойка, дължима на Община Габрово, при неизпълнение на задължението на стипендианта по чл. 10, т. 5, в размер, пропорционален на оставащото време, в което е следвало да полага труд при работодателя, съгласно договора за стипендия.

5. неустойка, дължима на Община Габрово от стипендианта, в случай на прекратяване на трудовия договор, поради дисциплинарно уволнение, в размер, пропорционален на оставащото време, в което е следвало да полага труд при работодателя, съгласно договора за стипендия.

6. неустойка, дължима на Община Габрово, при неизпълнение на задължението на работодателя по чл. 12, т. 1, в размер на сумата на получените от стипендианта под формата на стипендия средства.

7. неустойка, дължима на Община Габрово, при неизпълнение на някое от задълженията на работодателя по чл. 12, т. 2, в размер пропорционален на

оставащото време, в което стипендиантът е следвало да полага труд при работодателя, съгласно договора за стипендия.

Чл. 16. (1) Неустойките по чл. 15 не се прилагат при прекратяване на трудовия договор при невъзможност на работника или служителя да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайно намалена работоспособност, или по здравни противопоказания въз основа на заключение на трудово-експертна лекарска комисия.

(2) В договора по чл. 9, ал. 2 не се включват клаузите по чл. 15, т. 6 и т. 7.

Чл. 17. За неуредените в настоящия раздел въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други приложими нормативни актове.

Чл. 18. Контролът по изпълнение на задълженията на стипендианта и работодателя се осъществява от дирекцията в общинската администрация, с ресор „образование“.

РАЗДЕЛ V

ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 19. Информацията, относно предоставянето на стипендии, както и прекратяването и развалянето на договори за предоставяне на стипендии по настоящите правила, се довежда до знанието на местната общност, чрез публикации на официалната интернет страница на Община Габрово.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № 137/31.07.2025 г. на Общински съвет – Габрово и влизат в сила от 15.08.2025 г.