

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“,
гр. Габрово

/Приет с Решение № 54/28.03.2019 г. на Общински съвет – Габрово/

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящия Правилник урежда дейността, структурата, управлението и числения състав, както и правата и задълженията на Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“, по отношението на предоставеното му имущество.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ е специализирано звено на Община Габрово по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ няма статут на юридическо лице.

(3) Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ се създава за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Общинското предприятие е с наименование „Паркиране и репатриране“.

Чл. 4. Седалището и адреса на управление на предприятието е гр. Габрово, ул. „Станционна“ № 9, вх. Г, ет. 1.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Общинското предприятие е създадено с цел изпълнение на дейностите по организация и контрол на паркирането в местата с въведен със съответната маркировка регламент или забрани за паркиране на територията на Община Габрово и е с предмет на дейност, както следва:

1. Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места преградни съоръжения (входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др.), информационни табели, маркировка.

2. Експлоатиране и поддържане на зоните за платено паркиране – общинска собственост, както и предоставените им за управление паркинги и гаражи.

3. Организиране и контролиране на внедряването и поддръжката на съвременни системи за таксуване, свързани с подобряване на обслужването и ефективността при паркиране на МПС.

4. Поддръжка на вертикалната и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в обособените платени паркинги и зоните за платено паркиране.

5. Координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в паркингите, гаражите и зоните за платено паркиране – общинска собственост.

6. Подготовка и/или изготвяне на предложения за подобряване на условията, организацията и възможностите за паркиране в община Габрово.

7. Комуникация и координация с държавните органи, общинските структури и други звена, имащи отношение към паркирането на МПС в платени паркинги и зоните за платено паркиране на територията на община Габрово.

8. Съвместно с РУ Полиция, Общински инспекторат осъществява принудително отстраняване на паркирани ППС в предвидените от нормативен акт случаи до определени за целта паркинги.

9. Таксуване на водачите на репатрираните автомобили за разходите по отстраняването, транспортирането и репатрирането по цени, определени от Общински съвет Габрово.

10. Организиране и осъществяване блокиране на колелата на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране.

11. Организиране таксуването на водачите за поставянето и отстраняването на скобите по цени, определени от Общински съвет Габрово.

12. Издаване на талони за преференциално паркиране на живущите в обхвата на зона за платено паркиране и поддържа регистър на същите.

13. Извършване на таксуването за ползване на паркоместата на територията на Община Габрово, при условията и по цените приети от Общински съвет – Габрово.

14. Обезпечаване ползването на паркоместа по всички видове абонаменти, регламентирани с Наредба за реда за престой и паркиране на пътни превозни средства на територията на Община Габрово.

15. Извършване на възмездни услуги, регламентирани с нормативен акт.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. (1) Структурата на общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ е:

1. Директор;
2. Звено „Контрол на паркирането“;
3. Звено „Специализиран паркинг“;
4. Звено „Администрация“;
5. Звено „Поддръжка“.

(2) Числения състав на предприятието е 23 души.

Чл. 7. Общинското предприятие се управлява от директор, назначен от кмета на Община Габрово.

Чл. 8. Директорът на общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ е второстепенен разпоредител с бюджет и изпълнява следните дейности:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Габрово Наредби, свързани с дейността на общинското предприятие;

2. представява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;

3. изготвя проект на бюджет на предприятието;

4. контролира законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджета на предприятието;

5. изготвя и внася на кмета на Община Габрово, отчет и анализ на дейността на предприятието в края на всяко тримесечие на календарната година;

6. представя в Община Габрово изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие;

7. изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет;

8. изготвя Система за финансово управление и контрол на предприятието, организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи и предоставеното на предприятието имущество;

9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи и приложими нормативни документи;

10. разработва правилата за работна заплата на общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ в съответствие с нормативната уредба и ги представя за съгласуване в Община Габрово;

11. подготвя документация, необходима за провеждане на обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието;

12. осъществява общ ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество;

13. разработва Правилник за вътрешния ред на общинско предприятие „Паркиране и репатриране“, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на дейността на предприятието и го представя за съгласуване в Община Габрово;

14. разработва вътрешни правила за дейността на предприятието.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 9. Предприятието се финансира от бюджета на Община Габрово в рамките на утвърдения за съответната година бюджет, води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и има свой печат и бланка. Всички приходи и разходи се отчитат по Единната бюджетна класификация.

Чл. 10. (1) Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Габрово.

(2) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си на хартиен и електронен носител.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 11. (1) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Габрово.

(2) Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на Общинското предприятие в рамките на утвърдения бюджет.

Чл. 12. (1) Организацията и провеждането на процедури по обществени поръчки за избор на изпълнители за доставка на материали, стоки и/или услуги и/или други ресурси за нуждите, свързани с дейността на общинското предприятие се извършват от Община Габрово, на база обоснована потребност от Общинско предприятие „Паркиране и репатриране“.

(2) Общинското предприятие своевременно информира Община Габрово за необходимостта от провеждане на процедури по ал. 1.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

(2) Настоящият правилник е приет с Решение № 54/28.03.2019 г. и влиза в сила от 01.05.2019 г.

§ 2. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Габрово.