

Приложение към Решение № 19/06.2014 г.  
Председател ОБС



## НАРЕДБА

### ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО

#### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1. (1)** С тази Наредба се урежда екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Габрово, чрез регламентиране на права, задължения, мерки и дейности, за предотвратяване или намаляване на ефекта от образуване и натрупване на отпадъци и вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

**(2)** Наредбата урежда правата и задълженията на местната власт, физическите и юридическите лица по отношение изхвърлянето, събирането, включително и разделното, транспортирането, съхраняването и третирането на отпадъците, както и контрола върху тези дейности.

**(3)** С тази наредба се уреждат и административно-наказателните мерки – глоби и санкции, при неспазване на установените в нея разпоредби.

**(4)** Разпоредбите на настоящата Наредба задължително трябва да се спазват от всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на Община Габрово.

**Чл.2.** Тази Наредба се прилага за:

1. Битови отпадъци.
2. Опасни отпадъци, генерирани от бита.
3. Строителни отпадъци.
4. Биоразградими отпадъци.
5. Масово разпространени отпадъци, в които влизат:
  - а) отпадъци от опаковки;
  - б) излязло от употреба електрическо и електронно оборудване;
  - в) негодни за употреба батерии и акумулатори;
  - г) излезли от употреба гуми;
  - д) отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
  - е) излезли от употреба МПС;
6. Отпадъци от черни и цветни метали.

**Чл.3.** Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. Предотвратяване на образуването им.
2. Подготовка за повторна употреба.
3. Рециклиране.
4. Друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия.

5. Обезвреждане.

ГЛАВА ВТОРА

УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Раздел I

Права и задължения на органите на местното самоуправление и местната администрация

**Чл.4. (1)** Кметът на Община Габрово осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи необходимите разрешителни и регистрационни документи, съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**(2)** Кметът на Община Габрово отговаря за:

1. Осигуряването на достатъчно количество и достатъчно като обем съдове за събиране на битови отпадъци (контейнери, кофи и др.), съобразявайки се с честотата на извозване и достъпността на терените, определени за поставянето им.

2. Събирането на битови отпадъци и транспортирането им до регламентираното депо за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.

3. Организирането на разделното събиране на отпадъците на територията на община Габрово, съвместно с организациите по оползотворяване за постигане на целите за рециклиране и осигурявайки постигането на целите за регионалното сдружение, съгласно чл. 31 от ЗУО.

4. Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии, предназначени за обществено ползване, както и общинските пътища от отпадъци.

5. Избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването или обезвреждането на битови отпадъци.

6. Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата.

7. Организирането на дейностите по разделното събиране на масово разпространени отпадъци, съвместно с организации по оползотворяване, като определя местата за разполагане на елементите от системата и/или графикът за събиране на отпадъците при източника на тяхното образуване.

8. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци, извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

9. Разделното събиране на биоразградимите битови отпадъци на територията на община Габрово и разполагане на необходимите елементи на системата за разделното им събиране и последващо компостиране.

10. Осигуряването на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от бита и др.

11. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаса, стъкло, хартия и картон на територията на община Габрово.

12. Изпълнението на дейности по предотвратяване на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища, и организиране на почистването им, както и на локалните микросметища и повърхностни замърсявания с отпадъци.

13. Осигуряването на информираност на обществеността по точките от т.1 до т.12 чрез интернет страницата на Община Габрово или по друг подходящ начин.

(3) Кметът на Община Габрово или упълномощено от него длъжностно лице от общинска администрация:

1. Планира, организира и контролира цялата дейност по отпадъците, образувани на нейната територия, съгласно Закона за управление на отпадъците и в съответствие със санитарнохигиенните изисквания.

2. Организира и контролира изпълнението на Общинската/Регионалната програма за управление на отпадъците, като при промяна в нормативната уредба или при изтичане на срока, своевременно внася в Общински съвет предложение за актуализация, както и ежегодно Годишен отчет за изпълнението и.

3. Организира система за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, както и на отпадъци от опаковки, най-малко на следните отпадъчни материали: хартия и картон, пластмаса, метал, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците и контролира прилагането ѝ.

4. Организира и контролира разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване.

5. Организира дейностите по събиране и съхранение на излезли от употреба моторни превозни средства на площадки за временно съхранение и осъществява контрол.

6. Определя местата за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори.

7. Определя площадки и/или съоръжения и инсталации за обезвреждане, оползотворяване, рециклиране, подготовка за повторна употреба, сепариране на битови, строителни, растителни, опасни отпадъци от домакинствата, включващи едрогабаритни отпадъци, отпадъци от черни и цветни метали, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и др. включително и свързаните с тях дейности - проектиране, изграждане, експлоатиране, закриване и мониторинг.

8. Контролира дейностите по депониране на производствените отпадъци.

9. Използва разнообразни форми и средства за информиране на населението, фирмите и търговските дружества относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба.

**Чл.5.** Кметът на Община Габрово организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на територията на общината, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове и осигурявайки условия, при които всеки притежател на битови отпадъци да се обслужва от лицата, на които е предоставено право да извършват

дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане, отговарящи на изискванията по чл. 35 от ЗУО.

**Чл.6.** Кметовете и кметски наместници на населените места в Община Габрово:

1. Оказват контрол за прилагане изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места.
2. Контролират изхвърлянето на посочените в чл.2 видове отпадъци да става само на определените за целта съдове и/или площадки.
3. Осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място.
4. Извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площади и др. обществени места.

**Чл.7.** Кметът на Община Габрово самостоятелно, когато не участва в регионално сдружение или съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява РИОСВ – Велико Търново.

**Чл.8.** Общините, включени във всеки от регионите, определени в Националния план за управление на отпадъците, създават по реда на Закона за управление на отпадъците регионално сдружение.

**Чл.9. (1)** Общинският съвет на общината приема решение за участие в регионалното сдружение, копие от което се изпраща на кмета на общината, на чиято територия се предвижда изграждането или са разположени съоръжения за третиране на отпадъците.

**(2)** Общинският съвет на община от регионалното сдружение може да приеме решение за присъединяването към сдружение на общини от друг регион, при условие че не се осуетява създаването или функционирането на регионалното сдружение или регионалната система за управление на отпадъците в собствения си регион след представяне на положителни становища на двете регионални сдружения и на РИОСВ.

**Чл.10.** Събраните от сметосъбиращите фирми битови отпадъци, генерирани от гражданите на територията на Община Габрово и другите общини, членуващи в Регионалното сдружение се транспортират за обезвреждане или оползотворяване на Депо за твърди битови отпадъци, разположено в землището на с. Гръблевци или до инсталациите за оползотворяване.

## Раздел II

### Задължения и отговорности на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци и притежателите на отпадъци

- Чл.11. (1)** По смисъла на тази Наредба „притежател на отпадъците“ е причинителят на отпадъците или физическо или юридическо лице, в чието владение се намират.
- (2)** „Причинител на отпадъците“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците) или всеки,

който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

**Чл.12. (1)** Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с разпоредбите в Закона за управление на отпадъците.

**(2)** Когато отпадъците са предадени за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане, не отпада отговорността на първоначалния причинител или притежател за извършване на цялостното оползотворяване.

**(3)** В случай, че лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, предоставят отпадъците за обезвреждане на Депо за ТБО в землището на с. Гръблевци, следва предварително да подадат заявление до Кмета на Община Габрово (по образец съгласно Приложение № 1).

След издаване на разрешително за обезвреждане на производствените отпадъци на депо за ТБО, лицата имат право да депонират отпадъците, генерирани от тяхната дейност.

**Чл.13.** Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците.

2. Да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъците, при наличие на такива.

3. Да предприемат всички мерки за несмесване на различните потоци отпадъци – опасни с други опасни отпадъци, вещества или материали, включително и разреждането на опасни вещества, както и оползотворими с неоползотворими.

4. Да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които не може да се осигури оползотворяване в съответствие със Закона за управление на отпадъците на територията на Република България.

5. При наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление, което включва събиране, временно съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане, както и да осигурява периодичен инструктаж на персонала, работещ с опасни отпадъци.

6. Да водят отчетност по реда определен със Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове.

7. В момента на поискване да предоставят достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията за отпадъците.

8. Да предвидят и осъществят необходимите мерки за недопускане на замърсяването с отпадъци, като това включва етапите от изграждане на обекта, експлоатация и закриването му, както и на инсталациите и съоръженията за третиране на отпадъците.

9. При наличие на инсталация или съоръжение за третиране на отпадъци, е необходимо да бъдат предвидени финансови средства за изпълнение на плана за мониторинг, закриване на инсталацията или съоръжението, както и следоперативен мониторинг.

10. Да уведомят компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение на количеството или вида на образуваните отпадъци и техните свойства.

11. При наличие на опасни отпадъци, притежателите им могат да извършват смесването им само при доказана необходимост и при условие, че дейността по смесване се извършва от лица, които притежават разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците и в случаите когато смесването не води до увеличаване на вредното въздействие върху човешкото здраве.

12. За отпадъците от домакинствата не се прилагат изискванията относно контрол на опасни отпадъци, забрана за смесването им, етикетиране и водене на отчетност за отпадъците.

13. Всички лица, живущи на територията на община Габрово или временно пребиваващи, следва да извършват отпадъците разделно, съгласно установената на територията на община Габрово система за разделно събиране на отпадъците.

14. Собствениците, ползвателите и обитателите на самостоятелни обекти или на части от тях в сгради в режим на етажна собственост, следва да поддържат чистотата на прилежащите към сградата територии и да не допускат замърсяването им с отпадъци.

15. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански или административни сгради могат да използват организираната система за разделно събиране на отпадъците от бита на територията на община Габрово, във връзка с изпълнението на изискванията по чл. 33 от Закона за управление на отпадъците, при подписване на споразумителен протокол за съответния обект с Община Габрово, както и имат възможността да сключат индивидуален договор с организация по оползотворяване.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗРУШАВАНЕ НА СГРАДИ И ДРУГИ СЪОРЪЖЕНИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

#### Раздел I

##### Организация на дейностите по управление на строителните отпадъци и излишните земни маси

**Чл.14.** Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на строителни отпадъци, се извършват от лица, които притежават документ по чл.35 от ЗУО.

**Чл.15. (1)** Кметът на общината отговаря за организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Габрово.

**(2)** Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на Закона за устройство на територията без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

**(3)** Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на Закона за устройство на

територията на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и следексплоатационни грижи на площадките на депа в съответствие с чл. 60 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл.16. (1)** Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

**(2)** При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци.

**(3)** Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

**(4)** Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

**(5)** Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на съответната община подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

**(6)** Възложителите на поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно чл. 13 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

**Чл.17. (1)** Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.).

**(2)** Изискванията на ал. 1 не се прилагат за:

1. Премахване на сгради с разгърнатата застроена площ (РЗП) по-малка от 100 кв. м.
2. Реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м
3. Промяна предназначението на строежи с РЗП по-малка от 500 кв. м.
4. Строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м.

5. Премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган.

6. Всички текущи ремонти.

(3) Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от Закона за устройство на територията, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване.

2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект – от Кмета на община или оправомощено от него длъжностно лице, на чиято територия се реализира проектът.

(5) В случаите по ал. 3, т. 2 Кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(6) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

**Чл.18. (1)** Възложителя на строежа и/или упълномощеното от него лице е длъжен:

1. Да ограничи с временна ограда строителната площадка преди започване на строителството по указание на общинската администрация, да постави информационни табели за разрешения строеж с данни за строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и други.

2. Да не допуска замърсяване около строителната площадка на обекта- тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси.

3. Да не се допуска по време на строителството обработката и транспортирането на строителен отпадък, който замърсява околното пространство с прах.

4. Да не се допуска при транспортирането на строителни отпадъци и земни маси замърсяване на уличните платна.

5. Да съхранява отпадъците на територията на обекта и да ги извози до определената за целта площадка за оползотворяване/обезвреждане.

6. Да ползва /срещу заплащане/ специализиран контейнер, предоставен му от фирма, имаща разрешение за извършване на такива дейности.

7. След приключване на строителството на обекта да възстанови засегнатите тротоарни площи, улични платна, зелени площи и др. терени- приети с протокол от длъжностни лица определени от Общината.

(2) Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

**Чл.19. (1)** Дейности по събиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, образувани в следствие текущи ремонтни дейности от домакинствата се извършват



от Общината, по предварително подадена Заявка.

(2) Информация и телефони за подаване на Заявки за извозване на строителни отпадъци от домакинствата се публикува в сайта на Община Габрово.

**Чл.20.** Кметът на Община Габрово или упълномощено от него длъжностно лице определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци.

## Раздел II

### Управление на биоразградими отпадъци

**Чл.21.** Кметът на Община Габрово организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.

**Чл.22. (1)** Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане или се изхвърлят в съдовете за разделно събиране на биоразградими отпадъци, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(3) Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл.23.** Забранява се:

1. Неконтролираното изгаряне на биоотпадъци.
2. Депонирането или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай, че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната.
3. Смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци.
4. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци, при наличие на система за разделно събиране на биоотпадъци.
5. Изхвърлянето на биоразградими отпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ /МРО/

#### Раздел I

##### Общи положения

**Чл.24.** „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

**Чл.25.** Кметът на Община Габрово организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за

разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

**Чл.26.** Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци /МРО/ се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на закона.

## Раздел II

### Разделно събиране на отпадъци от опаковки

**Чл.27.** Дейностите по разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, включително разделно събрани отпадъци от домакинствата се извършват от:

1. Лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Общината.

2. Организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

**Чл.28. (1)** Кмета на Общината организира изпълнение на задължението си за участие в системите за разделно събиране като сключва договори. С договорите се урежда разделното събиране на отпадъците от опаковки, както и разделно събиране на смесени битови отпадъци от домакинствата.

**(2)** Съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на Община Габрово се съобразяват с изградената система за разделно събиране и се оповестяват, заедно с тяхното местоположение на интернет страницата на Община Габрово.

**Чл.29.** Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места и съдове.

**Чл.30.** Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси, метали на територията на обекта и да ги предават на лица, притежаващи разрешение по реда на ЗУО.

**Чл.31.** Всички големи обекти на територията на Община Габрово генериращи отпадъци от дейността си, като стопански сгради, складове за търговия, големи търговски вериги, обекти за търговия с хранителни стоки, търговия с нехранителни стоки, заведения за хранене и развлечения, ресторанти, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, сключват договор с организация по оползотворяване и/или лице притежаващо разрешение по чл.35 от ЗУО.

**Чл.32. (1)** Домакинствата, физическите и юридически лица, административни сгради, малки търговски обекти са задължени да събират отпадъците си разделно като ползват изградената система на Общината за разделно събиране и/или сключват договор/споразумение с организация по оползотворяване или лице, притежаващо документ по чл.35 от ЗУО.

**(2)** Договорите/Споразуменията, когато са сключени с организацията по оползотворяване и/или лицето притежаващо документ по чл.35 от ЗУО, обслужващи

системата за разделно събиране на отпадъците на територията на Община Габрово са безвъзмездни и за двете страни при спазване на инструкцията за разделяне на отпадъците.

**Чл.33.** Изискванията за ползване на съществуващата система за разделно събиране на отпадъците както и местоположението на съдовете се оповестяват на интернет страницата на Община Габрово и чрез други средства за информиране.

**Чл.34.** Лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти.

**Чл.35.** Забранява се:

1. Изхвърляне на отпадъци от опаковки в съдовете за битови отпадъци.
2. Повреждане на съдовете за разделно събиране на отпадъците.
3. Кражбата на отпадъци от съдовете за разделно събиране.
4. Изгаряне или друг вид нерегламентиран начин на третиране на отпадъци от опаковки и разделно събрани отпадъци от домакинствата.

### Раздел III

#### Управление на отпадъците от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО /

**Чл.36.** Кметът на община Габрово:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване.

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори със:

- а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или;
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или;
- в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

**Чл.37.** Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта или да приемат малко по размер ИУЕЕО (при което нито един от външните размери не надвишава 25 см.), без да купуват ЕЕО от същия вид, в случай че търговската площ е по-голяма от 400 м<sup>2</sup>.

2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

**Чл.38.** Местата за разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, включително тези, разположени в обекти, където се

извършва продажба на ЕЕО се обозначават с табели "Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване".

**Чл.39. (1)** Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване се събира, съхранява и транспортира по начин, който оптимизира повторната му употреба, рециклирането и оползотворяването му.

**(2)** Събирането на излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване от гражданите се извършва по определен график, на база подадени заявки на унифициран телефонен номер. Информацията относно системата за събиране на ИУЕЕО се обявява на интернет страницата на Община Габрово.

**(3)** Лицата, извършващи продажба на газоразрядни лампи на крайни потребители са задължени безплатно да приемат обратно излезлите от употреба лампи в количество на еднократно закупените от клиента лампи, като осигуряват и безопасното им съхранение.

**(4)** Излезлите от употреба газоразрядни лампи от домакинствата се събират, след като са опаковани, с цел превенция на тяхното счупване, в рамките на изградената система за събиране на ИУЕЕО.

**Чл.40.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на излезли от употреба луминесцентни лампи и Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, в съдовете за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци, възпрепятстващи тяхното последващо оползотворяване, рециклиране и/или третиране.

2. Третиране на ИУЕЕО без нужното разрешително по ЗУО.

3. Забранява се чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки.

## Раздел IV

### Управление на дейностите с негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/

**Чл.41. (1)** Кметът на общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА.

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Негодни за употреба батерии и акумулатори се събират разделно и се предават на лица, притежаващи съответното разрешително за извършване на дейности с тях.

(3) Списък с местата за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори се публикува в сайта на Община Габрово. Местата за събиране на негодни за употреба батерии са и всички обекти на територията на Общината, където се предлагат батерии.

(4) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта.

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата.

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

(5) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

**Чл.42.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на негодни за употреба батерии и акумулатори в съдовете за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.

2. Временното съхраняване в открити складове на НУБА.

## Раздел V

### Управление на дейностите с отработени масла и отпадъчни нефтопродукти

**Чл.43.** Лицата, извършващи дейности по третиране на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават:

1. Разрешение по чл.35, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или

2. Комплексно разрешително, издадено съгласно глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

**Чл.44.** Лицата, които пускат на пазара масла, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето при неправилно манипулиране и риска за околната среда.

**Чл.45.** Лицата, които пускат на пазара масла са отговорни за събирането и оползотворяването на отработените масла, както и за екологосъобразното обезвреждане на отработените масла, които не могат да бъдат оползотворени.

**Чл.46.** (1) Лицата, които пускат на пазара масла са отговорни за оползотворяването на отработени масла в количество (в тонове) не по-малко от 40 на сто от количеството (в тонове) масла, пуснати от тях на пазара на Република България през текущата година. Целите се постигат поетапно, съгласно сроковете в §2 на Наредбата

за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Лицата, които пускат на пазара масла изпълняват задължението си по оползотворяване:

1. индивидуално, или

2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

**Чл.47. (1)** Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, създават системи за разделно събиране и оползотворяване на отработени масла, които осигуряват:

1. разделно събиране на маслата, образувани в автосервиси при смяна на масла.

2. разделно събиране на отработените масла от местата за смяна на масла.

3. разделно събиране на отработените масла, които се образуват от експлоатацията на техника и оборудване, от площадките за предварително съхраняване.

4. предаването на събраните отработени масла на съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на отработени масла, в случай че техническите, икономическите и организационните условия не позволяват тяхното оползотворяване.

(2) Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

(3) Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(4) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла.

2. на площадки за предварително съхраняване по смисъла на § 1, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗУО – в резултат на експлоатацията на техника и оборудване.

3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(5) Местата за смяна на отработени масла, площадките за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията, регламентирани в чл. 25 от Наредбата за отработените масла и отпадъчни нефтопродукти.

(6) Приемателните резервоари и съдове за събиране, включително за разделно събиране и съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят изискванията на чл. 26 от Наредбата за отработените масла и отпадъчни нефтопродукти.

**Чл.48.** Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъчни нефтопродукти, ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата, притежаващи

необходимите разрешителни съгласно Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ или Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и мощности за оползотворяване и/или обезвреждане в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, въз основа на писмен договор.

**Чл.49. (1)** Кметът на Община Габрово:

1. Определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла.

2. Съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

**(2)** Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

в) други лица, притежаващи разрешително.

**Чл.50.** Забранява се:

1. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземните води и в канализационните системи.

2. съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на почвата.

3. третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух.

4. нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

5. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават разрешение по чл.35 ал.1, т.1 от ЗУО или Комплексно разрешително, издадено съгласно глава седма, раздел II от ЗООС.

6. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване.

7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали.

8. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци.

9. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

10. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти.

## Управление на дейностите с излезли от употреба гуми /ИУГ/

**Чл.51.** Разпоредбите по Раздел VI от настоящата Наредба се прилагат за всички видове гуми (външни, вътрешни и плътни), пуснати на пазара, в т.ч. от пътнически, товаро-пътнически и състезателни автомобили, автобуси, камиони, мотоциклети, велосипеди, превозни средства и съоръжения за гражданското строителство, индустрията и авиацията; селскостопански и горскостопански превозни средства и съоръжения, товарачни машини и други.

**Чл.52.** Притежателите на ИУГ ги предават на лица, притежаващи Разрешение или Комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или Регистрационен документ, съгласно чл. 35, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на глава пета, раздел II, чл. 78 от същия закон.

**Чл.53.** Лицата, които пускат на пазара гуми, отговарят за разделното събиране, съхраняването, транспортирането, оползотворяването и/или обезвреждането на ИУГ.

**Чл.54. (1)** Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва:

1. на площадки за съхраняване при местата на тяхното образуване в резултат на експлоатацията на техника и оборудване.

2. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на ИУГ.

**(2)** Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. Места за смяна на гуми.

2. Места за продажба на гуми.

**(3)** За местата за продажба на гуми не се изисква документ по Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл.55. (1)** Кметът на Община Габрово:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства с това дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ.

2. съдейства за организирането на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

**(2)** Кметът на Община Габрово извършва дейностите по ал.1 в следните случаи:

1. по т.1-когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот,

и

2. по т.2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си оползотворяване индивидуално, или

в) Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната

среда.

**(3)** За извършване на дейностите по ал.1, т.2 Кметът на Община Габрово сключва



договори с лица, притежаващи необходимите документи по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за тези видове дейности.

**Чл.56.** Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ.

2. изгарянето на ИУГ, освен от лицата, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по чл.35, ал.1 от Закона за управление на отпадъците(ЗУО).

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ, с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм.

4. предаването на ИУГ на лица, които не притежават съответния документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците(ЗУО).

## Раздел VII

### Управление на отпадъците от излезли от употреба моторни превозни средства ИУМПС

**Чл.57.** Разпоредбите по Раздел VII от настоящата Наредба се прилагат за:

1. Излезлите от употреба моторните превозни средства /ИУМПС/ от категориите L2, L2e, L4, L5, M1 и N1 по смисъла на чл. 149, т. 1, букви "в", "г", "ж" и "и", т. 2, буква "а" и т. 3, буква "а" от Закона за движението по пътищата.

2. Компоненти и материали от ИУМПС по т.1.

3. ИУМПС независимо от начина, по който МПС са били обслужвани (поддържани) или ремонтирани по време на експлоатацията им и независимо от това, дали са били оборудвани с компоненти, доставени от производителя, или с други компоненти, които се монтират като резервни части или части за подмяна, съгласно нормативните изисквания.

**Чл.58.** Дейностите по съхраняване, разкомплектоване (предварително третиране) на ИУМПС и по оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС се извършват от лица, притежаващи Разрешително, съгласно чл.35, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците, издадено по реда на глава пета, раздел I, чл.67 от същия закон или Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

**Чл.59.** Дейностите с ИУМПС се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

**Чл.60.** Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от ИУМПС на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

**Чл.61.** Площадките, на които се извършват дейностите с ИУМПС, е необходимо да отговарят на минималните технически изисквания, определени с чл. 21 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства:

**Чл.62.** На площадките за събиране и временно съхраняване се извършват дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУМПС, без никаква интервенция върху събраните ИУМПС.

**Чл.63.** В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от ИУМПС и отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, както и отпадъците, получени в резултат на тяхната предварителна обработка, те се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на ОЧЦМ, образувани след предварителна подготовка преди оползотворяване на ИУМПС, те се отчитат отделно с код и наименование съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

**Чл.64. (1)** Лицата, извършващи дейности по разкомплектоване на ИУМПС, предприемат мерки за повишаване количеството на компонентите от ИУМПС, предоставяни за повторно използване.

(2) Лицата, извършващи дейности по оползотворяване и разкомплектоване на ИУМПС, предприемат мерки за оползотворяване на компонентите, които не могат да бъдат използвани повторно, като се дава приоритет на рециклирането, когато това е екологосъобразно.

(3) Мерките по ал.1 и 2 се прилагат при спазване на изискванията за безопасност на МПС и изискванията за опазване на околната среда относно емисиите в атмосферния въздух и контрола върху шума.

(4) Операторите на центрове за разкомплектоване на ИУМПС осигуряват за своя сметка изготвянето и въвеждането в действие на компютърна информационна система за:

1. Отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС.

2. Поддържане на информация за изходящите и наличните количества отпадъци, получени от разкомплектоването на ИУМПС.

(5) Операторите на площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС осигуряват за своя сметка изготвянето и въвеждането в действие на компютърна информационна система за:

1. Отчитане и контрол на издадените от името на оператор на център за разкомплектоване удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС.

2. Поддържане на информация за наличните и изходящите количества ИУМПС.

(6) Операторите на центрове за разкомплектоване и операторите на площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС трябва да притежават или да имат сключен договор за ползване на електронна автоматична везна, калибрирана с точност за измерванията за отчитане теглото на постъпващите ИУМПС.

**Чл.65. (1)** Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(2) Собствениците на МПС с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (ДВ, бр. 31 от 2000 г.), наричана по-нататък "Наредба № I-45 от 2000 г.", са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

**Чл.66. (1)** В случай, че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно

съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(2) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал.1, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл.143, ал.7 и ал.8 от Закона за движението по пътищата /обн., ДВ 20 от 05.03.1999 г. - ЗДВП/.

(3) Кмета на Община Габрово или упълномощено от него лице назначават комисия с представители на общинската администрация, общински инспекторат и ОД на МВР за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер - предписание, съгласно образец – Приложение №2.

(4) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 3. При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(5) С поставянето на стикера-предписание за преместване на ИУМПС започва да 14-дневния срок за преместване на МПС.

(6) В случай, че в срока по ал.3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал.2, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

(7) Заповедта се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и притежаваша разрешително по чл.35, ал.1 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

(8) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления, в Интернет страницата на съответния орган или се оповестява по друг обичаен начин.

(9) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал.3 контролните органи по тази наредба съставя акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.67. (1) Кметът на Община Габрово:**

1. определя местата и площта за изграждане на общинските площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадките за събиране и временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

(2) Кметът на Община Габрово извършва дейностите по ал.1, когато лицата, които пускат на пазара МПС, не са изградили площадки за събиране и временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор със:

1. Организация по оползотворяване.

2. Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда

(ПУДООС).

3. Лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) При определяне местоположението на площадките за събиране и временно съхраняване се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година с оглед разполагане на тези площадки на лесно достъпни места и отреждане на достатъчно площ за целта.

**Чл.68.** Забранява се:

1. Предаването или изхвърлянето на излезли от употреба моторни превозни средства или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата и на нерегламентирани места.

2. Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.69. (1).** Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни се третират:

1. От причинителя, в собствени съоръжения за третиране на отпадъците, притежаващи необходимите документи за експлоатация и при спазване на условията на чл.8,ал.2 от ЗУО.

2. От лицата, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО за тази дейност.

(2) Предаването и приемането на производствените отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответният код, съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

**Чл.70. (1)** Депонирането на неопасни производствени отпадъци на депото за ТБО в с. Гръблевци, може да се извършва по реда на чл. 12, ал. 3 от настоящата Наредба

(2) В случай, че лицето не притежава регистрационен документ за транспортиране на отпадъци, прилага сключен договор за транспортна услуга, с лица притежаващи разрешително по ЗУО.

(3) За депонирането /обезвреждането/ на отпадъците, притежателите им заплащат цена за услугата на оператора на депото.

(4) Освен цената по ал.3, притежателите на отпадъците заплащат по банкова сметка на Общината и отчисления по чл.64 от ЗУО.

(5) Отчисленията по ал.4. се изчисляват на база тон депониран отпадък на Общинско/Регионално депо, а сумата се определя за всяка година с Постановление на Министерски съвет;

**Чл.71.** Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им.

## ГЛАВА ШЕСТА

### УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ /ОЦЦМ/

**Чл. 72. (1)** За извършване на дейности по третиране на отпадъци от черни и цветни

метали /ОЧЦМ/ се изисква:

1. Разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, или

2. Комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/.

(2) Разрешение не се изисква за дейностите по събиране и предварително съхраняване на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/ на мястото на образуване.

**Чл.73.** Не се допуска разполагане на площадки за третиране на отпадъци от черни и цветни метали на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди.

**Чл.74.** Дейностите с ОЦМ се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

**Чл.75. (1)** Техническите изисквания и условията към площадките за извършване на дейности с ОЦМ се определят с Наредба на Министъра на околната среда и водите, съгласувана с министъра на регионалното развитие и благоустройството и с министъра на здравеопазването.

(2) Лицата, извършващи дейности с ОЦМ, са длъжни да осигурят на всяка площадка 24-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение с нова/и площадки и да съхраняват записите в продължение на една година.

**Чл.76. (1)** Предаването и приемането на ОЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(4) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЦМ.

(5) В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУМПС и ОЦМ, както и отпадъците, получени в резултат на тяхната предварителна обработка, те се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на отпадъците от

метални опаковки и на ОЧЦМ, образувани след предварителна подготовка преди оползотворяване на ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС, те се отчитат отделно с код и наименование съгласно Наредбата за класификация на отпадъците /ДВ бр.44/2004 год./.

## ГЛАВА СЕДМА

### КОНТРОЛ

**Чл.77.** Кметът на Община Габрово или оправомощени от него длъжностни лица, контролират:

1. Спазване на разпоредбите на настоящата Наредба.
2. Дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци.
3. Дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общинското/регионалното депо.
4. Площадките за дейностите с ОЧЦМ.

**Чл.78.** Лицата по чл. 77 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

**Чл.79.** Служителите по чл. 77 имат статут на контролни органи.

**Чл.80.** При изпълнение на своите задължения контролните органи удостоверяват своите правомощия със служебна карта.

## ГЛАВА ОСМА

### АДМИНИСТРАТИВНО- НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.81. (1)** Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места.
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват.
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване.
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци.
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

**(2)** За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, властените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. Предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 39, ал. 2 от ЗУО или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията.

2. Предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или Комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО.

3. Извършва дейност с ОЧЦМ без регистрация по търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление.

4. Предава ОЧЦМ, които нямат битов характер в т.ч. по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.

(4) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 600 до 2000 лв.

2. по ал. 3 - в размер от 2800 до 8000 лв.

**Чл.82. (1)** Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места.

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места.

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.

2. по ал. 2 - в размер от 20 000 до 100 000 лв.

**Чл.83. (1)** Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение.

2. извършва продажба на ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение.

3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор.

4. непосредствено след извършване на сделката за получаване и/или експедиране на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства.

5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води.

6. сключва договор или приема сертификат или декларация с неписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък.

7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка.

8. нарушава изискванията на чл. 39, ал. 4, 5 или 6 от ЗУО.

9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход.

10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т. ч. отпадъци по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.

11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 38, ал. 4 от ЗУО.

12. не издава и/или не предаде декларация за съответствие съгласно чл. 5, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) № 333/2011.

13. не прилага система за управление на качеството съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 333/2011.

(2) За нарушенията по ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 11 се налагат имуществени санкции в размер от 30 000 до 100 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 - от 3000 до 10 000 лв.

(3) При повторно нарушение по ал. 1, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 11 се налага имуществена санкция в размер от 60 000 до 200 000 лв., а в останалите случаи по ал. 1 - от 6000 до 20 000 лв.

**Чл. 84.** Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 от ЗУО.

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

**Чл. 85.** (1) За други нарушения на тази наредба, ако не съставляват престъпления и за тях няма предвидено наказание в Закона за управление на отпадъците, физическите лица се наказват с глоба до 3000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция до 6000 лв.

(2) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция е в двойния размер по ал. 1.

**Чл. 86.** (1) Нарушенията по чл. 81, ал. 1 и 2, чл. 82, ал. 1 и 2 и чл. 84 се установяват с акт на директора на РИОСВ или оправомощени от него длъжностни лица, както и от длъжностни лица, оправомощени от кмета на съответната община.

(2) Нарушенията по чл. 81, ал. 3, чл. 83 се установяват с акт на органите на МВР или на оправомощени от директора на РИОСВ или кмета на община Габрово длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Министъра на околната среда и водите или от оправомощени от него длъжностни лица.

(3) Нарушенията по чл. 85 се установяват с акт на оправомощени от кмета длъжностни лица.

(4) Наказателните постановления по ал. 1, се издават съответно от министъра на околната среда и водите или оправомощени от него длъжностни лица, както и от кмета на Община Габрово или оправомощено от него длъжностно лице.

(5) Наказателните постановления по ал. 3, се издават от кмета на Община Габрово.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Закона за управление на отпадъците:



1. "Биомаса" са продукти, състоящи се от растителни материали от селското и горското стопанство, които могат да се използват като гориво с цел оползотворяване на енергийния им потенциал, както и следните отпадъци:

а) растителни отпадъци от горското и селското стопанство;  
б) растителни отпадъци от хранителната промишленост, при условие че получената при изгарянето им топлинна енергия се оползотворява;  
в) влакнести растителни отпадъци от производството на целулоза от дървесина и производство на хартия от целулоза, при условие че се изгарят съвместно на мястото на образуването им и получената в резултат топлинна енергия се оползотворява;

г) коркови отпадъци;

д) дървесни отпадъци, включително дървесни строителни отпадъци, с изключение на тези, които вследствие обработката им с препарати за дървесна защита или покрития могат да съдържат халогенирани органични съединения или тежки метали.

2. "Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

3. "Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

4. "Битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

5. "Брокер" е всяко физическо или юридическо лице, което организира оползотворяването или обезвреждането на отпадъците от името на други лица, включително тези брокери, които физически не притежават отпадъците.

6. "Депониране на отпадъци" е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

7. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

8. "Минни отпадъци" са технологичните отпадъци от проучването, добива и преработката на подземни богатства, натрупани в резултат на дейности по разрешение за търсене и/или проучване или по концесии за добив.

9. "Най-добри налични техники" означава най-добрите налични техники, определени в § 1, т. 42 от допълнителните разпоредби на Закона за опазване на околната среда.

10. "Насипване" е дейност по оползотворяване, при която подходящи отпадъци се използват за рекултивационни цели в разкопани участъци или за инженерни цели в строителството на депа и където отпадъкът е заместител на неотпадъчни материали.

11. "Обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

12. "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства.

13. "Оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

14. "Оползотворяване на материали" е всяка дейност по оползотворяване с изключение на оползотворяване на енергия и преработване в материали, които се използват като гориво.

15. "Оползотворяване на материали от строителни отпадъци" са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.

16. "Организация по оползотворяване" е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.

17. "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

18. "Отпадъци от домакинствата" са отпадъците, образувани от домакинствата.

19. "Отпадъци от черни и цветни метали" са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

20. "Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер" са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

21. "Отработени масла" са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

22. "Пазарна цена" е цената по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

23. "Повторна употреба" е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

24. "Повторно нарушение" е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

25. "Подготовка за повторна употреба" са дейностите по оползотворяване, представляващи проверка, почистване или ремонт, чрез които продуктите или

компонентите на продукти, които са станали отпадък, се подготвят, за да могат да бъдат използвани повторно без каквато и да е друга предварителна обработка.

26. "Подобни отпадъци" са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

27. "Предварително съхраняване" е дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за последващо транспортиране до друг обект с цел оползотворяване или обезвреждане.

28. "Предотвратяване" са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;

б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

29. "Притежател на отпадъци" е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

30. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

31. "Производител на продукта" е физическо или юридическо лице, което по занятие разработва, произвежда, обработва, третира, продава, въвежда от държава - членка на Европейския съюз, или внася продукти на пазара в Република България.

32. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

33. "Пускане на пазара" е първото предоставяне на продукта на разположение на друго лице, безплатно или срещу заплащане, с цел той да бъде разпространен и/или използван на територията на Република България, както и внасянето и въвеждането на територията на Република България на продукта от дадено лице за негова собствена търговска, производствена или професионална дейност.

34. "Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

35. "Разширена отговорност на производителя" е екологичен принцип, прилаган като съвкупност от мерки с цел намаляване на общото въздействие върху околната среда от даден продукт чрез въвеждане на задължения и отговорности за производителя на продукта по време на целия му жизнен цикъл и по-специално за ограничаване на съдържанието на опасни вещества, обратно приемане, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъците, получени в резултат на употребата на продукта.

36. "Регенериране на отработени масла" е всяка дейност по рециклиране, чрез която могат да се произведат базови масла чрез рафиниране на отработени масла, по-специално чрез отстраняване на замърсителите, продуктите на окисление и добавките, съдържащи се в тези масла.

37. "Рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им

цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

38. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от Търговския закон.

39. "Строителни отпадъци" са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците, в съответствие с член 1, буква "а)" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

40. "Следексплоатационни грижи за депо за отпадъци" са дейностите по поддръжка на площадката на депото след неговото закриване, осъществяване на контрол и наблюдение на параметрите на околната среда (мониторинг) и отстраняване на евентуални отрицателни последици от въздействието на депото върху околната среда и човешкото здраве за определения от компетентните органи следексплоатационен период на депото.

41. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

42. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;

б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

43. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

44. "Третиране на отпадъците", са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

45. "Търговец" е всяко физическо или юридическо лице, което действа от свое име и за своя сметка при закупуване и последваща продажба на отпадъците, включително тези търговци, които физически не притежават отпадъците.

46. "Управление на отпадъците" са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

47. "Текущ ремонт" на строеж е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата наредба се приема на основание чл.22 от Закона за управление на отпадъците и влиза в сила 14 дни след приемането ѝ от Общински съвет- Габрово.

§ 3. С влизане в сила на настоящата наредба се отменя Наредба за управление на отпадъците на територията на община Габрово, приета с Решение № 3/26.01.2006 г., изм. и доп. с Решение № 316/30.11.2006 г./.

До  
Кмета на  
Община Габрово

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....  
Управител/директор на фирма:.....  
Булстат.....  
телефон:.....  
С адрес:.....  
.....

Уважаема госпожо кмет,

Моля, да ми бъде издадено разрешително за депониране на битови отпадъци/неопасни производствени отпадъци, образувани вследствие дейността на фирмата, както следва

№	Вид на отпадъка	Код на отпадъка съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004г. за класификация на отпадъците	Годишно количество м <sup>3</sup> или т/год.

Извозването ще се извърши със

- Собствен транспорт: Вид на превозното средство....., регистрационен номер:....., вместимост.....м<sup>3</sup>
- Нает транспорт: Вид на превозното средство....., регистрационен номер:....., вместимост.....м<sup>3</sup>

Периодичност на извозването:.....

Приложения:

1. Удостоверение за наличие или липса на данъчни задължения по Закона за местните данъци и такси
2. Копие на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на посочените кодове отпадъци за съответните превозни средства.
3. Квитанция за платена такса

Дата.....  
уважение:.....

гр. Габрово

/...../  
име, фамилия и длъжност

С

ОБЩИНА ГАБРОВО  
ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ ..... / ..... година

Днес ..... година, на основание чл. 72 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Габрово уведомявам собственика на:

МПС:.....

ВИД:..... КЛАС:.....

МАРКА:..... МОДЕЛ:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

в срок от 14 (четирнадесет) дни да се освободи заемащото от собственото му МПС място. Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост – не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок, МПС ще бъде принудително преместено от

.....-на адрес: гр. ....

ул. .... № ....., и разкомплектовано ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

Комисия:

1. ....

(.....)

2. ....

(.....)

3. ....

(.....)

Председател на Комисията:

(подпис/ печат)

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№ ..... / ..... г.

За техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство  
.....

Днес ..... година, в гр. Габрово, Комисия - назначена на основание Заповед №  
..... / ..... година на Кмета на Община Габрово във връзка с чл. 72 от Наредбата  
за управление на отпадъците на територията на Община Габрово, в състав:

1. ...., ЕГН: ....., инспектор от  
(име, презиме, фамилия)  
община Габрово.

2. ...., ЕГН: ....., инспектор от  
(име, презиме, фамилия)  
Районно управление на Полиция - Габрово.

3. ...., ЕГН: ....., инспектор от  
(име, презиме, фамилия)  
ДАИ - Габрово

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като  
установи следното:

МПС: .....

ВИД: ..... КЛАС: .....

МАРКА: ..... МОДЕЛ: .....

ЦВЯТ НА МПС: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА: .....  
(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател: .....

2. Наличие на скоростна кутия: .....

3. Състояние на купето (кабината, каросерията): .....

4. Наличие на врати: .....

5. Наличие на калници: .....

6. Наличие на капаци: .....

7. Наличие на седалки: .....

8. Наличие на арматурно табло: .....

9. Наличие на стъкла: .....

10. Състояние на каросерията: .....



11. Осветителни тела:

а) Фарове:

б) Габарити и мигачи - предни:

в) Стоп, габарит, мигачи - задни:

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:

13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

Становище на Комисията:

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

Комисия:

1. ....

(.....)

2. ....

(.....)

3. ....

(.....)

Председател на Комисията:

(подпис/печат)