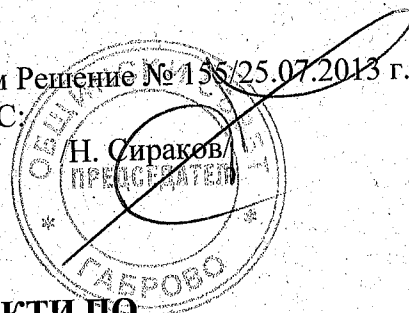


Приложение към Решение № 156/25.07.2013 г.
Председател ОбС:



ПРАВИЛНИК ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ГАБРОВО

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник урежда реда и условията за реализиране и финансиране на проекти, осъществени с активно участие на млади хора или насочени към тях, на организации от община Габрово чрез Програма Младежки дейности, финансирана от бюджета на Община Габрово.

Чл.2. Програмата има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими за Община Габрово младежки дейности, съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие и Общинския план за младежта, като:

11. Осигурява широк достъп до младежки събития и инициативи и реално повишаване на общественото доверие и интерес към младежките организации, функциониращи на територията на Община Габрово
12. Насърчава развитието на конкурентноспособен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;
13. Стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и реализирането на младежки дейности и популяризирането им сред общността;
14. Стимулира развитието на гражданската инициатива в областта на младежките дейности;
15. Насърчава международните контакти и обмена на информация между младите хора;
16. Стимулира развитието на младежкото доброволчество и повишаване на гражданската активност на младежите от региона;
17. Насърчава икономическата активност и кариерното развитие на младите хора;
18. Съдейства за подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насочени към младите хора;
19. Съдейства за укрепване и развитие на капацитета на младежките организации на територията на община Габрово;
20. Насърчава развитието на творческите умения и инициативи, популяризирането на здравословния начин на живот и превенция на рисковото поведение сред младите хора.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 3. Програмата финансира безвъзмездно проекти, осъществени с активно участие на млади хора или насочени към тях, на конкурсен принцип, в една или повече

тематични области, съответстващи на целите и приоритетите на Общинския план за развитие и Общинския план за младежта.

Чл. 4. Програмата се финансира в рамките на бюджета на Община Габрово.

Чл. 5. Финансовите средства се предоставят след провеждане на конкурс и класиране на проектните предложения.

Чл. 6. Конкурсът се обявява веднъж годишно в срок от 1 месец след утвърждаване от Кмета на Общината на максималната сума за финансиране на едно проектно предложение, както и тематичните области за подкрепа /приоритети/, при приет общински бюджет за текущата календарна година.

Чл. 7. Конкурсите се обявяват публично чрез медиите (поне в един габровски вестник) и на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Чл. 8. В конкурса могат да участват:

3. Младежки организации, регистрирани при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и юридически лица с нестопанска цел, с предмет на дейност в сферата на младежките дейности, със седалище и адрес на управление на територията на община Габрово.

4. Юридически лица, създадени по Закона за народната просвета и Закона за висшето образование, със седалище и адрес на управление на територията на Община Габрово.

Чл. 9. (1) В конкурса не могат да участват кандидати или партньори, които:

7. Са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

8. Не са изпълнили условия по предходно финансиране;

9. Са подпомагани за същия проект или за част от него със средства на Община Габрово;

10. Имат финансови задължения към държавата или Община Габрово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

11. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

12. Са обект на конфликт на интереси.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 се отнасят за лица, представляващи кандидатстващата организация;

(3) При подаване на проектно предложение кандидатът удостоверява с декларация липсата на обстоятелствата по ал. 1;

(4) При подписване на договор за финансиране на одобрен проект, кандидатът е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10. Програмата финансира дейности, свързани с/със:

7. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора.

8. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги. Насърчаване на творческите умения и инициативи на младите хора.

9. Насърчаване на здравословния начин на живот.

10. Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение.

11. Развитие на младежкото доброволчество.

12. Повишаване на гражданската активност на младите хора.

Чл. 11. По Програмата се финансират разходи за:

8. възнаграждения на екипи по реализацията на проекта;
9. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;
10. отпечатване и разпространение на издания;
11. административни разходи до 5 % от исканата сума;
12. транспортни и командировъчни разходи;
13. наем на зали и оборудване;
14. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 12.

Чл. 12. Програмата не финансира:

10. разходи, свързани с генериране на печалба;
11. разходи по Закона за ДДС;
12. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина; стипендии;
13. организации, които не са отчели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програмата;
14. закупуване на дълготрайни материални активи, оборудване и представителни разходи;
15. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
16. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
17. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи на Община Габрово;
18. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
10. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./.

Чл. 13. Програмата финансира до 80% от общата стойност на проектното предложение, в размер на не повече от определената от Кмета на Община Габрово максимална сума за финансиране на едно проектно предложение.

Чл. 14. (1) Оценяването и класирането на проектите предложения се извършва от Експертна комисия, назначена от кмета на Общината, в състав трима общински съветници /по един представител от следните комисии - ПК по младежта и спорта, ПК Финанси и бюджет, ПК Образование и наука/, двама представители на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта и двама служители от Общинска администрация

(2) При необходимост, с цел повишаване ефективността на работата на комисията, могат да се привличат като консултанти външни специалисти в сферата на областите, в които се обсъждат проектни предложения.

Чл. 15. Комисията заседава:

1. не по-късно от 7 (седем) дни след крайния срок за подаване на документите за конкурса при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав на комисията;
2. взема решения с обикновено мнозинство.

Чл. 16. Всеки член на комисията подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 17. Членовете на комисията, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и класирането на същите.

Чл. 18. Комисията оценява проектите предложения, като прилага критериите, разписани в Таблицата за оценка на проектите предложения, както следва:

10. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;

11. Финансов, технически и административен капацитет на кандидатстващата организация;
12. Съответствие на проектното предложение с целите на Програмата и приоритетите в областта на младежките дейности, заложи в Общинския план за развитие;
13. Оригиналеност и иновативност;
14. Творческа и социална ефективност;
15. Степен на значимост на проекта от гледна точка на обществения ефект;
16. Методологична и организационна осигуреност на проекта;
17. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите: съотношение „ефект – разходи“;
18. Устойчивост на резултатите.

Чл. 19. Комисията изготвя протокол с писмено становище за всяко проектно предложение на база критериите, описани в чл. 18.

Чл. 20. При установено несъответствие на проектното предложение с разписаните по Раздел I от Таблицата за оценка на кандидатстващите проекти (Проверка за административно съответствие и допустимост) проектът отпада от понататъшно разглеждане.

Чл. 21. В срок до 3 (три) дни от заседанието на комисията, същата представя на Кмета на Община Габрово протокола с класирането на проектните предложения, съдържащ и предложение за финансираните проекти в рамките на бюджетните средства.

Чл. 22. Въз основа на изготвения протокол от Експертната комисия Кметът на Общината одобрява или отхвърля конкретния проект за финансиране. Кметът на Общината може и да не одобри и да не разреши финансиране на проект, предложен от Експертната комисия.

Чл. 23. В срок до 10 дни от обявяване на резултатите на интернет-страницата на Община Габрово, всеки кандидат може да получи копие от Таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 24. Списъкът с одобрените за финансиране проекти се публикува на интернет-страницата на Общината.

Чл. 25. Кметът на Община Габрово издава заповед за сключване на договори с организациите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, в десетдневен срок от утвърждаване на протокола.

Чл. 26. Всички продукти, закупени или произведени от получилата финансиране организация, остават негова собственост, освен ако в договора не е уговорено друго.

Чл. 27. Организациите могат да кандидатстват в една сесия с един проект.

Чл. 28. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се финансира от Община Габрово по Програмата Младежки дейности.

Раздел III ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 29. Организационно-административното обслужване на Програмата се извършва от Дирекция „Образование и социални дейности“ на Община Габрово.

Чл. 30. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет-страницата на Община Габрово и включват, както следва:

7. Правилник за финансиране на проекти по младежки дейности от бюджета на Община Габрово;
8. Формуляр за кандидатстване;
9. Формуляр за бюджет;
10. Таблица с критерии за оценка на проектите;
11. Формуляр за финален отчет;
12. Проект на договор за финансиране.

Чл. 31. Кандидатстващите за финансиране организации представят в Община Габрово, Дирекция „Образование и социални дейности”, следните документи:

11. Формуляр за кандидатстване;
12. Формуляр за бюджет с приложени оферти от фирми-изпълнители на дейности по проекта (където е приложимо);
13. Автобиография на ръководителя на проекта;
14. Декларация, че не са в ликвидация или в производство по несъстоятелност /Приложение 2/
15. Копие от удостоверението за съдебна регистрация на кандидатстващата организация или от акта за създаване на юридическото лице от съответния държавен или общински орган;
16. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ на кандидата;
17. Копие от ДДС регистрацията на кандидата;
18. Копие от счетоводен баланс, касов отчет или отчет за приходите и разходите за последната приключена (което е приложим, според вида организация) финансова година;
19. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
20. Декларация за осигурено съфинансиране /Приложение 1/

Чл. 32. Документите за кандидатстване се подават в Дирекция „Образование и социални дейности” на Община Габрово, окомплектовани в 1 оригинал и 2 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано име на кандидата.

Раздел IV ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 33. Текущото наблюдение и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се извършва от Дирекция „Образование и социални дейности” на Община Габрово.

Чл. 34. В едномесечен срок след приключването на проекта, но не по-късно от 1 декември на текущата година, финансираната страна се задължава да отчете финансираната от Общината проект, като попълни надлежно *Формуляр за финален финансов и технически отчет*, съдържащ необходимите технически и финансови данни за реализацията на проекта и придружен със заверени копия от оригиналните разплащателни документи.

Чл. 35. Отчетите се разглеждат и приемат от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Габрово.

Чл. 36. Комисията по чл. 35 изготвя протокол от заседанието си, който се утвърждава от кмета на Община Габрово.

Чл. 37. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 34 от настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „**Младежка дейност**” е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта по смисъла на чл. 17 от Закона за младежта.

2. „**Младежка организация**” е доброволно сдружение на лица, от които не по-малко от 70 на сто са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности по смисъла на чл. 19 от Закона за младежта.

3. „**Конфликт на интереси**” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

§ 2. Правилникът се приема с Решение № 155/25.07.2013 г. на Общински Съвет Габрово и влиза в сила 7 дни след публикуването му в изданието „Общинския бюлетин“ на Общински съвет – Габрово.